

## Checklista för ansökan om uppförande av takkupa/or

- **Ansökningsblankett.** Ansökan lämnas in med underskrift och uppgifter om fastighet, sökandens namn, personnummer och kontaktuppgifter, fakturamottagare, vilken typ av lov som söks, materialval och kulör. Du söker lov via e-tjänst: <https://ekontoret.upplandsvasby.se/UVK-BYGG-PBL>  
  
Blankett för utskrift finns på kommunens hemsida.
- **Situationsplan i skala 1:500.** Situationsplanen ska vara baserad på kartutdrag. Den får inte förvanskas eller vara äldre än två år. Kartan beställer du via e-tjänst: <https://ekontoret.upplandsvasby.se/NBK>  
På situationsplanen ska du markera aktuell bygnadsdel på situationsplanen.
- **Planritning(ar) i skala 1:100.** På planritningarna ska du redovisa:
  - Aktuellt våningsplan och ange utvändiga mått för takkupa.
  - Rumsfunktioner med förslag på möblering.
- **Fasadritningar i skala 1:100.** På fasadritningarna ska du redovisa:
  - Alla fasader som påverkas av ändringen med väderstreck.
  - Materialval och kulör på tak och fasader.
  - Takvinkel.
- **Konstruktionsritning(ar) i skala 1:20 eller 1:50.** En konstruktionsritning visar den information som behövs för att uppföra exempelvis en byggnad eller bygnadsdel. Det behövs en eller flera konstruktionsritningar i samband med bygglov. Ritningarna ska tas fram av konstruktörer och vara fackmannamässigt redovisade.
- **Kontrollplan (i vissa fall krävs kontrollansvarig och då lämnas kontrollplanen och konstruktionsritning inför samrådet).** En kontrollplan är en handling som beskriver vilka kontroller som ska utföras under byggprocessen för att projektet ska uppfylla kraven i plan- och bygglagen. På vår hemsida finns det några exempel på kontrollplaner som du kan använda som vägledning när du gör din egen kontrollplan: <http://www.upplandsvasby.se/bygga-bo-och-miljo/bygga-nytt-andra-eller-riva.html>

Ytterligare handlingar kan komma att behövas.