

Checklista för rivning

- **Ansökningsblankett.** Ansökan lämnas in med underskrift och uppgifter om fastighet, sökandens namn, personnummer och kontaktuppgifter, fakturamottagare, vilken typ av lov som söks, materialval och kulör. Du söker lov via e-tjänst: <https://ekontoret.upplandsvasby.se/UVK-BYGG-PBL>
Blankett för utskrift finns på kommunens hemsida.
- **Situationsplan i skala 1:500.** Situationsplanen ska vara baserad på kartutdrag. Kartan beställer du via e-tjänst: <https://ekontoret.upplandsvasby.se/NBK>
På situationsplanen ska du visa tydligt vilken/vilka byggnader som ska rivas.
- **Fotografier.** Bifoga gärna foton, produktblad eller andra handlingar som kan underlätta handläggningen av ärendet och tydliggör det du vill göra.
- **Materialinventering.** En materialinventering ska redovisa uppskattad mängd eller omfattning för varje avfallslag samt identifiera farliga avfall.
- **Rivningsplan (kontrollplan).** Kontrollplanen beskriver vilka kontroller som ska utföras under rivningsprocessen för att projektet ska uppfylla kraven i plan- och bygglagen. Här ska det redovisas om det är miljöfarligt material, t ex asbest, som kommer att hanteras i rivningen och hur ni sedan tar hand om rivningsmaterialet. På vår hemsida finns det några exempel på kontrollplaner som du kan använda som vägledning när du gör din egen kontrollplan: <http://www.upplandsvasby.se/bygga-bo-och-miljo/bygga-nytt-andra-eller-riva.html>
- **Kontrollansvarig (Kontrollansvarig krävs vid rivning av enbostadshus och andra stora åtgärder).** Den kontrollansvarige ska vara certifierad och registrerad på Boverket. Anmälan lämnas in med underskrifter och behörighetsnivå. På Boverkets hemsida kan du hitta en certifierad kontrollansvarig: www.boverket.se/sv/om-boverket/tjanster/hitta-certifierade/

Ytterligare handlingar kan komma att behövas.