



Upplands Väsby  
kommun

**Styrdokument**

Datum:  
2024-01-18

Diarienummer:  
KS/2020:479

**Plan för kommunens arbete med krisberedskap och civilt försvar  
2024-2027**

<b>Kategori</b>	<b>Styrdokumentsuppgifter</b>
<b>Nivå</b>	Kommungemensamt, nämndspecifikt styrdokument
<b>Kategori</b>	Reglerande styrdokument
<b>Antagen</b>	Kommunfullmäktige 2024-02-19
<b>Ikraftträdande</b>	Den 29 februari 2024
<b>Giltig till och med</b>	2027-12-31
<b>Ansvarig ägare</b>	Kommundirektör

## Innehållsförteckning

Styrdokument .....	1
Plan för kommunens arbete med krisberedskap och civilt försvar 2024-2027 .....	1
1 Inledning.....	4
2 Syfte .....	4
2.1 Avgränsning .....	4
2.2 Samhällsviktiga verksamheter.....	4
2.3 Övergripande mål .....	4
3 Övergripande styrning.....	5
3.1 Verksamheternas ansvar inklusive kommunala bolag och förbund.....	5
3.2 Kommunövergripande samordning.....	6
3.3 Brandkåren Attunda .....	6
3.3.1 Utomhusvarning .....	6
3.3.2 Civilt försvar .....	6
3.4 Uppföljning .....	6
4 Statlig ersättning för krisberedskap och civilt försvar .....	7
4.1 Riktlinjer för ersättningen .....	7
4.2 Redovisning av verksamhet och kostnader .....	7
5 Utbildning och övning.....	7
5.1 Krishantering .....	8
5.2 Civilt försvar .....	8
5.3 Säkerhetsskydd.....	8
5.4 Övnings- och utbildningsplan för mandatperioden.....	9
5.4.1 Utbildnings- och övningsplan 2024 - 2027 .....	9
6 Krisberedskap.....	11
6.1 Kommunens inriktning.....	11
6.2 Risk- och sårbarhetsanalys (RSA).....	11
6.3 Planering avseende krisberedskap.....	12
6.3.1 Plan för hantering av extraordinära händelser.....	13
6.3.2 Kommunens plan för extraordinära händelser .....	13
6.3.3 Årlig verksamhetsplanering .....	14
6.3.4 Styrel .....	14
6.3.5 Kontinuitetshantering .....	14
6.4 Geografiskt områdesansvar .....	14
7 Civilt försvar .....	15
7.1 Övergripande mål med kommunens arbete med civilt försvar .....	15
7.2 Kommunens uppgift i det civila försvaret.....	16
7.2.1 Ledningsansvar.....	16

7.2.2 Säkerhetsskydd.....	16
7.2.3 Krigsorganisation och krigsplacering.....	16
7.2.4 Geografiskt områdesansvar vid höjd beredskap.....	17
7.2.5 Rapportering vid höjd beredskap .....	17
7.2.6 Förberedelser för verksamhet under höjd beredskap .....	17
7.3 Planering avseende civilt försvar .....	17
7.4 Högre regional grundsyn.....	18
7.4.1 Målbild .....	18
8 Säkerhetsskydd.....	19
8.1 Övergripande styrning.....	19
8.1.1 Verksamheternas ansvar.....	20
8.1.2 Kommunövergripande samordning.....	20
8.1.3 Uppföljning .....	20
9 Informationssäkerhet.....	20
9.1 Styrning och rollfördelning i informationssäkerhetsarbetet.....	21
9.2 Planering avseende informationssäkerhet .....	21
10 Övriga åtgärder.....	23
10.1 Informationssäkerhet.....	23
10.2 Avtal och upphandling av varor och tjänster .....	23
10.3 Reservkraftsförberedelser.....	23
10.4 Kontinuerligt arbete för att stärka förmågan .....	23
Bilaga 1 .....	24

# 1 Inledning

Dokumentet är en beskrivning av det arbete och de åtgärder som Upplands Väsby kommunkoncern, nedan kallad kommunen är skyldiga att göra under innevarande mandatperiod enligt gällande lagar, föreskrifter, överenskommelser och direktiv.

## 2 Syfte

Syftet med dokumentet är att styra inriktningen för kommunens arbete inom följande områden under innevarande mandatperiod:

- Krisberedskap
- Civilt försvar
- Säkerhetskydd
- Informationssäkerhet

Avsikten är att Upplands Väsby kommun och Väsbyhem ska reducera eller ta bort risker och sårbarheter samt att öka förmågan att kontinuerligt bedriva krisledning och samhällsviktig verksamhet. Ovanstående arbetsområden finns närmare beskrivna under respektive kapitel. Då det finns kopplingar mellan dessa områden kan angivna åtgärder ha effekt på flera arbetsområden. Exempelvis så har åtgärder för att stärka krisberedskapen även betydelse för det civila försvaret eftersom det arbetet ska bygga på grunderna i krisberedskapen. Ett bra informationssäkerhetsarbete stärker även förmågan i såväl krisberedskap, civilt försvar som säkerhetskyddet. Arbetet mellan de olika arbetsområdena bör samordnas när det bedöms lämpligt.

### 2.1 Avgränsning

Styrdokumentet inkluderar inte övrig lagstiftning eller annat säkerhetsarbete men vissa delar har beröringspunkter med annat säkerhetsarbete och annan lagstiftning.

### 2.2 Samhällsviktiga verksamheter

Samhällsviktiga verksamheter som bedrivs av kommunen har identifierats och finns redovisade i den övergripande risk- och sårbarhetsanalysen. Med samhällsviktig verksamhet avses en verksamhet som uppfyller minst ett av följande villkor:

- Ett bortfall av eller en svår störning i verksamheten kan ensamt eller tillsammans med motsvarande händelser i andra verksamheter på kort tid leda till att en allvarlig kris inträffar i samhället.
- Verksamheten är nödvändig eller mycket väsentlig för att en redan inträffad kris i samhället ska kunna hanteras så att skadeverkningarna blir så små som möjligt.

### 2.3 Övergripande mål

Den övergripande målsättningen med kommunens arbete med krisberedskap och civilt försvar är att värna samhällets skyddsvärden:

- Befolkningens liv och hälsa

- Samhällets funktionalitet
- Förmågan att upprätthålla grundläggande värden som demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter
- Miljö och ekonomiska värden
- Nationell suveränitet

Därutöver ska kommunen:

- Ha förmåga att motstå och kunna hantera samhällsstörningar och störningar i enskilda verksamheter både i fredstid och vid höjd beredskap
- Ha förmåga att bedriva samhällsviktig verksamhet på en acceptabel nivå oavsett störning
- Ha förmåga att kunna bidra till totalförsvaret
- Ha förmåga att verka för samordning inom det geografiska området
- Skydda den information och de kommunala verksamheter som är av betydelse för Sveriges säkerhet mot spioneri, sabotage, terroristbrott och andra hot
- Systematiskt arbeta med informationssäkerhet för att:
  - Hindra känslig information från att läcka ut, förvanskas och förstöras
  - Rätt information ska finnas tillgänglig för rätt personer i rätt tid
  - Stärka förmågan att förebygga, upptäcka och hantera informationssäkerhetsincidenter

### 3 Övergripande styrning

I detta kapitel beskrivs ansvarsförhållandet för att arbetet med krisberedskap och civilt försvar drivs framåt samt hur arbetet ska följas upp. För uppgifterna med säkerhetsskydd och informationssäkerhet finns övergripande styrning av arbetet beskrivet i separata dokument; säkerhetsskyddsplan och förslag till policy för informationssäkerhet. Det är kommunfullmäktige som fastställer mål för kommunens verksamhet inklusive kommunens arbete med krisberedskap och civilt försvar.

#### 3.1 Verksamheternas ansvar inklusive kommunala bolag och förbund

Arbetet med krisberedskap och civilt försvar i den kommunala organisationen är tätt förbundet med övrigt kvalitetsarbete och ska ingå i samtliga verksamheters grunduppdrag. Arbetet ska ske som en kontinuerlig process i vilken det ingår att bidra enligt punkterna nedan. Samma gäller även det kommunalt helägda bolaget Väsbyhem.

I verksamheternas och bolagets ansvar ingår att:

- Delta i arbete med risk- och sårbarhetsanalys
- Ha en aktuell krishanteringsplan för egen verksamhet
- Ha en aktuell kontinuitetshantering för egen verksamhet
- Delta i planering för civilt försvar inklusive krigsorganisation och krigsplacering
- Lämna lägesrapport vid förestående eller inträffad händelse till kommunens centrala krisledning
- Rapportera incidenter avseende säkerhet, krisberedskap och informationssäkerhet till kommunens tjänstemannaledning
- Delta i kommunens centrala krisledningsorganisation vid inträffad händelse
- Delta i utbildning och övning
- Bidra till utvärdering och åtgärdsplan efter inträffad händelse eller övning

- Beakta krisberedskap och civilt försvar i arbetet med verksamhetsmål

## **3.2 Kommunövergripande samordning**

Högsta ansvarig tjänsteman för krisberedskap och civilt försvar är kommundirektören. På kommunledningskontoret finns en säkerhetsenhet som bland annat har ansvar för att samordna arbetet med krisberedskap och civilt försvar inom kommunen. Enheten ska verka för att stärka kommunens förmåga att hantera svåra samhällsstörningar och samordnar även kontakten mot andra myndigheter inom området.

## **3.3 Brandkåren Attunda**

Brandkåren Attunda är ett kommunalförbund med sex medlemskommuner, Järfälla, Knivsta, Sigtuna, Sollentuna, Upplands-Bro och Upplands Väsby. De har ett handlingsprogram för 2024 – 2027 och har tillsammans med kommunerna upprättat en nollvision avseende bränder och olyckor.

### **3.3.1 Utomhusvarning**

Brandkåren ansvarar för utomhusvarning på uppdrag av kommunen. De ska säkerställa drift, underhåll och genomföra kvartalsvisa tester av utrustningen. Detta regleras i avtal mellan räddningstjänsten och kommunen Brandkåren Attundas åtagande omfattar:

- Anläggningsbesök två gånger per anläggning och år.
- Besiktning av tryckkärl vart fjärde år, besiktningsman inhyrs externt.
- Arbetstid avseende akuta reparationer.
- Kontroll av anläggning varje vecka via terminaluppkoppling.

### **3.3.2 Civilt försvar**

Under tidsperioden som handlingsprogrammet omfattar återupptar Brandkåren Attunda förmåga för händelser kopplade till höjd beredskap och väpnat angrepp utifrån de förutsättningar regeringen fastställer.

## **3.4 Uppföljning**

Genomförandet av åtaganden enligt överenskommelserna för kommunens arbete med krisberedskap och civilt försvar samt redovisning för hur den statliga ersättningen används ska fastställas och följas upp årligen. Internt redovisas för kommunledningsgruppen de åtgärder som genomförts, påbörjats och planeras inom arbetsområdet. Redovisning till länsstyrelsen sker enligt överenskommelse utifrån uppdragen enligt respektive överenskommelse.

## 4 Statlig ersättning för krisberedskap och civilt försvar

Kommunerna får bidrag från staten för uppgifterna med krisberedskap och civilt försvar. I detta kapitel redovisas hur den statliga ersättningen ska användas.

- Hela den statliga ersättningen för krisberedskap ska användas till uppgifterna enligt Överenskommelse om kommunernas krisberedskap.
- Hela den statliga ersättningen för civilt försvar ska användas till uppgifterna som anges i Överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar.

Överenskommelsen utesluter inte finansiering av arbete med andra åtgärder avseende förberedelser inför och verksamhet under höjd beredskap.

### 4.1 Riktlinjer för ersättningen

Ersättningarna för krisberedskap och civilt försvar ska utgöra ett komplement till kommunens egen finansiering av arbetet. Kommunen har för avsikt att bygga upp en egen kompetens för arbetet med krisberedskap och civilt försvar. Huvuddelen av ersättningen bör användas för personalkostnader.

Kommunens kostnader ska kopplas till aktiviteterna. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB, rekommenderar att kostnaderna för krisberedskap och civilt försvar särredovisas. Om inte hela ersättningen används under avsett år finns möjlighet att spara viss del av ersättningen. För att spara ersättning avseende krisberedskap och civilt försvar gäller särskilda regler.

### 4.2 Redovisning av verksamhet och kostnader

Kommunen ska årligen redovisa till länsstyrelsen hur ersättningarna har använts och hur aktiviteterna har stärkt arbetet med krisberedskap och civilt försvar. Länsstyrelsen ska använda underlaget för bedömning av kommunens arbete med uppgifterna i överenskommelserna. Ytterligare anvisningar och exempel på hur ersättningen kan användas finns i MSB:s anvisningar. Kommunstyrelsen ansvarar för rapporteringen till länsstyrelsen.

## 5 Utbildning och övning

Detta kapitel beskriver övergripande inriktning för utbildning och övning för krisberedskap, civilt försvar, informationssäkerhet och säkerhetskydd. Kommunen ska enligt Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, (LEH):

- Ansvara för att förtroendevalda och anställd personal får den utbildning och övning som behövs för att de ska kunna lösa sina uppgifter vid extraordinära händelser i fredstid.
- Vidta de förberedelser som behövs för verksamheten under höjd beredskap.

## 5.1 Krishantering

Kommunen ska enligt överenskommelsen om krisberedskap\*:

- Ha en regelbundet utbildad och övad krisorganisation. Även kommunens beredskapsfunktioner inom till exempel kommunal teknisk försörjning och krisstöd ska vara utbildade och övade.
- Genomföra och utvärdera minst två övningar under en mandatperiod. Kommunens krisledningsnämnd och tjänstemannaledning ska övas minst en gång per mandatperiod.
- Delta i planering, genomförande och utvärdering av samverkansövningar på regional eller nationell nivå som avser fredstida kriser.

Förtydliganden i kommunöverenskommelsen om krisberedskap

- Övningsverksamheten ska beakta de brister som identifierats i arbetet med risk- och sårbarhetsanalys.
- Varje övning ska utvärderas avseende såväl styrkor som svagheter när det gäller kommunens egen krisberedskap och förmåga att samverka med andra aktörer.

\*Överenskommelsen ses för närvarande över av MSB och SKR, en ny överenskommelse förväntas vara klar i slutet av januari. Den nya överenskommelsen kan leda till förändringar i detta dokument.

## 5.2 Civilt försvar

Kommunens ska enligt överenskommelsen om civilt försvar\*:

- Genom utbildning ge nyckelpersoner i kommunens organisation kunskap om höjd beredskap och totalförsvar.
- Utbilda och öva kommunstyrelsen i uppgiften att under höjd beredskap ansvara för kommunens ledning.
- Medverka i utbildningar och övningar som anordnas av länsstyrelsen och delta i övning anordnad av annan statlig myndighet.
- Följa länsstyrelsens rekommendationer beträffande höjd beredskap.

Grundläggande kunskaper om kommunens uppgifter vid höjd beredskap upprätthålls i samband med återkommande genomgångar av krisledningsplanen samt genom deltagande övningar och utbildningar som länsstyrelsen eller annan statlig myndighet anordnar/erbjuder.

\*Överenskommelsen ses för närvarande över av MSB och SKR, en ny överenskommelse förväntas vara klar i slutet av januari. Den nya överenskommelsen kan leda till förändringar i detta dokument.

## 5.3 Säkerhetsskydd

Enligt säkerhetsskyddsförordningen har den som är ansvarig för en säkerhetskänslig verksamhet en skyldighet att se till att den som anställs eller på annat sätt deltar i verksamheten får utbildning i säkerhetsskydd. Behovet av utbildning ska följas upp under den tid deltagandet i den säkerhetskänsliga verksamheten pågår.



Enligt Säkerhetspolisens föreskrifter ska verksamhetsutövaren ge den som deltar i säkerhetskänslig verksamhet relevant utbildning i säkerhetsskydd innan personen får åtkomst till verksamheten. Sådan utbildning ska därefter ges regelbundet i den omfattning som behövs. Verksamhetsutövaren ska utifrån säkerhetsskyddsanalysen se till att innehållet i de utbildningar som genomförs anpassas efter deltagarnas funktioner och ansvar i verksamheten. Utbildningarna ska framgå av en utbildningsplan.

## 5.4 Övnings- och utbildningsplan för mandatperioden

Nedanstående utbildningar och övningar genomförs i egen regi eller genom deltagande i utbildningar och övningar som erbjuds av annan aktör. Mer detaljerad planering av utbildningar och övningar sker årligen i verksamhetsplaneringen. Kriskommunikation ska tas med som en integrerad del i utbildningar och övningar.

### 5.4.1 Utbildnings- och övningsplan 2024 - 2027

#### Årligt återkommande utbildningar och övningar

Utbildning/övning	Kommentar
Genomgång av styrdokument, krisledningsplan och krisledningsorganisation	För hela krisledningsorganisationen, efter behov. Kommunens uppgifter med civilt försvar ingår
Larm- och startövning	Kommunen ska genomföra minst en övning
Kontinuerliga sambandsövningar	Genomförs i samverkan med övriga aktörer inom Samverkan Stockholmsregionen (SSR)
Utbildning och/eller övning i höjd beredskap och totalförsvar	Kommunen ska delta i utbildning om höjd beredskap och totalförsvar, förutsatt att det erbjuds av länsstyrelsen eller annan aktör
Tekniskt ledningsstöd	Exempelvis WIS, Skype, Rakel. Kommunen ska delta i den mån det erbjuds av länsstyrelsen samt vid behov genomföra lokala tester
Samverkan Stockholmsregionen (SSR).	Kommunen ska delta i regionala aktiviteter

## Utbildningar och övningar som ska genomföras minst två gånger under mandatperioden

Utbildning/övning	Kommentar
Krisledningsövning som inkluderar kontoren och Väsbyhem	Minst två gånger per mandatperiod ska några av kommunens samhällsviktiga verksamheter övas. Övningarna kan genomföras som enskild övning eller inkluderas i annan övning, t ex samverkansövning

## Utbildningar och övningar som ska genomföras minst en gång under mandatperioden

Utbildning/övning	Kommentar
Utbildning/övning för krisledningsnämnden	Genomförs under mandatperiodens första år. Eventuellt i samarbete med länsstyrelsen
Samverkansövning avseende fredstida kriser	Kommunen ska delta i planering, genomförande och utvärdering av samverkansövningar avseende fredstida kriser på regional och/eller nationell nivå i den utsträckning tillfälle ges och som kommunen finner det lämpligt
Totalförsvarsövning	Kommunen ska delta i planering, genomförande och utvärdering av totalförsvarsövningar i den utsträckning tillfälle ges och som kommunen finner det lämpligt

## Utbildningar och övningar som ska genomföras vid behov

Utbildning/övning	Kommentar
Säkerhetsskyddsutbildning för personal som har säkerhetsklassade befattningar	Utbildning i säkerhetsskydd ska återkommande ges till personal som deltar i säkerhetskänslig verksamhet

Kommunen bör delta i övriga övningar, utbildningar och seminarier som anordnas av länsstyrelsen och delta i övningar anordnad av annan statlig myndighet.

I övrigt sker utbildning och övning fortlöpande efter behov. Den årliga planeringen beskrivs närmare i årsvisa verksamhetsplaner och utformas utifrån de behov som uppstår, exempelvis i samband med identifierade brister i RSA, erfarenheter från övningar eller verkliga händelser.

## 6 Krisberedskap

Lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap reglerar den lokala krishanteringen i kommuner och landsting.

Bestämmelserna i lagen syftar till att kommunen ska minska sårbarheten i sin verksamhet och att ha en god förmåga att hantera krissituationer i fred eller höjd beredskap.

Uppgifterna som rör krisberedskap i lagen delas in i följande verksamheter:

- risk- och sårbarhetsanalyser
- planering
- geografiskt områdesansvar
- utbildning och övning
- rapportering

I överenskommelsen om kommunernas krisberedskap preciseras ytterligare statens förväntningar på hur uppgifterna ska genomföras.

En av uppgifterna är att kommunen ska ha ett styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap. Dokumentet ska ange kommunens övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap under mandatperioden och ska bland annat innehålla:

- kommunens övergripande process för risk- och sårbarhetsanalys.
- kommunens ambitioner i arbetet med sitt geografiska områdesansvar.
- vilken planering avseende krisberedskap inom olika områden som kommunen ska ta fram eller uppdatera under mandatperioden.

### 6.1 Kommunens inriktning

Kommunens inriktning när det gäller arbetet med krisberedskap och civilt försvar kan sammanfattas i följande.

- Kommunfullmäktige fastställer Styrdokument för krisberedskap och civilt försvar
- Kommunledningsgruppen fastställer risk och sårbarhetsanalysen
- Kommundirektören fastställer Plan för hantering av extraordinära händelser.
- Kommundirektören informeras om den årliga verksamhetsplanen för krisberedskap och civilt försvar.
- Relevanta delar i ovanstående dokument ska förankras och vara kända hos berörda inom kommunkoncernen samt hos berörda aktörer inom det geografiska området.
- Berörda verksamheter ska delta i arbetet med att minska risker/öka förmågan till hantering och ta fram planer för kontinuitet och krishantering.

Nedan beskrivs arbetet som ska ske under mandatperioden.

### 6.2 Risk- och sårbarhetsanalys (RSA)

Kommunens arbete med risk- och sårbarhetsanalys regleras i lag, förordning och kommunöverenskommelsen. Kommunen ska:

- Analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i kommunen och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Resultatet av arbetet ska värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys.

- Revidera den övergripande risk- och sårbarhetsanalysen under mandatperiodens första år.
- Beakta resultatet av analysen i kommunens krisledningsplan.
- Regelbundet följa upp risk- och sårbarhetsanalysen och med utgångspunkt i denna bedöma sin generella krisberedskap.
- Rapportera sin risk- och sårbarhetsanalys till länsstyrelsen enligt gällande föreskrifter.

Kommunen ska därutöver enligt överenskommelsen om krisberedskap:

- Bedriva ett arbete med risk- och sårbarhetsanalys som avser det geografiska områdesansvaret, kommunens organisation, samt berörda kommunala bolag och kommunalförbund.
- Använda underlaget från risk- och sårbarhetsanalysen i planering och genomförande av åtgärder för att öka förmågan att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet, samt stärka förmågan att hantera extraordinära händelser.
- Efter en inträffad kris utvärdera kommunens hantering, både med avseende på kommunens verksamhetsansvar och av det geografiska områdesansvaret. Underlaget ska användas i arbetet med risk- och sårbarhetsanalys.

### 6.3 Planering avseende krisberedskap

I detta kapitel beskrivs vilken planering avseende krisberedskap som kommunen ska ta fram eller uppdatera under mandatperioden. Kommunen ska enligt LEH:

- Med beaktande av risk- och sårbarhetsanalysen, för varje ny mandatperiod fastställa en plan för hur de ska hantera extraordinära händelser. Planen ska beslutas av kommundirektören senast 31/12 under den nya mandatperiodens första år.

Kommunen ska därutöver enligt överenskommelsen om krisberedskap:

- Ta fram ett reglemente för krisledningsnämnden. Reglementet ska beslutas av kommunfullmäktige senast 31 december under den nya mandatperiodens första år.
- I instruktionen för kommundirektören ange vilka uppgifter som kommundirektören ska ha avseende krisberedskap.
- Ta fram en utbildnings- och övningsplan. Planen ska beslutas av lägst kommundirektören senast 31 december under den nya mandatperiodens första år.

### Övergripande planering av krisberedskapsåtgärder 2023-2027

Planering	År	Ansvarig	Kommentar
Plan för hantering av extraordinära händelser	2023	Kommundirektör	Ska fastställas av kommundirektören senast den 31 december
Reglemente för krisledningsnämnden	2023	Kommunfullmäktige	Ska beslutas senast den 31 december

Planering	År	Ansvarig	Kommentar
Kontors- och verksamhetsvisa krisledningsplaner	Ska tas fram/revideras när planen för hantering av extraordinära händelser är beslutad	Respektive Kontors- och verksamhetschef	Ska fastställas av respektive Kontors- och verksamhetschef
Plan och riktlinjer för kriskommunikation	2023	Kommunikationsdirektör	Bilaga till kommunens plan för hantering av extraordinära händelser
Verksamhetsplanering för kommunens krisberedskapsåtgärder	Årligen	Säkerhetschef	Inkluderar även övningar och utbildningar
Kontinuitetsplanering för samhällsviktiga verksamheter	Löpande	Respektive verksamhetschef	Planeras i dialog med säkerhetsnheten
Styrel Planeringsomgång 4	2024	Säkerhetssamordnaren på kontoret för samhällsbyggnad	Pågår enligt Energimyndighetens planering
Risk- och sårbarhetsanalys	2023	Kommunstyrelsen	Klar 2023

### 6.3.1 Plan för hantering av extraordinära händelser

Enligt LEH ska kommunen för varje mandatperiod fastställa en plan som beskriver hur kommunen ska hantera, extraordinära händelser. Planen ska göras med beaktande av risk- och sårbarhetsanalysen. I enlighet med kommunöverenskommelsen ska planen innehålla uppgifter om:

- Hur kommunen ska organisera sig under extraordinära händelser
- Hur organisationen för krisledning ska bedriva samverkan och ledning i syfte att uppnå inriktning och samordning
- Vilka lokaler med nödvändig teknisk utrustning för samverkan och ledning som disponeras vid extraordinära händelser

### 6.3.2 Kommunens plan för extraordinära händelser

Hur kommunen ska hantera extraordinära händelser i fredstid finns beskrivet i separat dokument, Plan för kriser och extraordinära händelser.

### 6.3.3 Årlig verksamhetsplanering

Utöver detta styrdokument ska kommunen årligen ta fram en övergripande inriktning för kommunens arbete med krisberedskap och vilka aktiviteter som ska genomföras under det kommande året. Kommunen anpassar planeringen utifrån lokala behov. I planeringen ska även planeringen för civilt försvar beaktas.

### 6.3.4 Styrel

Styrel är Energimyndighetens planeringsunderlag för prioritering av samhällsviktig verksamhet i händelse av effektbrist. Planeringsomgång nummer fyra har påbörjats som ska vara klart först hösten 2024, närmare bestämt 1 oktober, då Kommunen deltar i planeringen i samarbete med bland annat elbolag När planeringen är färdig ska kommunen redovisa underlaget för kommunens geografiska område till länsstyrelsen som sedan samordnar på länsnivå och i sin tur redovisar till Energimyndigheten. Kommunen ska vara klar med sina prioriteringar den 1 oktober 2024.

### 6.3.5 Kontinuitetshantering

Kommunen ska under mandatperioden fortsätta kontinuitetshanteringsarbetet för att säkerställa att alla samhällsviktiga verksamheter, som kommunen bedriver eller ansvarar för, kan upprätthållas på en acceptabel nivå oavsett vilka störningar som inträffar. Denna plan ska revideras vid behov.

## 6.4 Geografiskt områdesansvar

Kommunen ska, enligt LEH, inom sitt geografiska område i fråga om extraordinära händelser i fredstid verka för att:

- Olika aktörer inom kommunens geografiska område samverkar och uppnår samordning i planerings- och förberedelsearbetet,
- de krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer under en sådan händelse samordnas
- samt att information till allmänheten under sådana förhållanden samordnas.

Kommunen ska därutöver enligt överenskommelsen om krisberedskap:

- Ge aktörer som bedriver samhällsviktig verksamhet inom kommunens geografiska område möjlighet att samverka i syfte att uppnå samordning av förberedelser inför extraordinära händelser.
- Under en extraordinär händelse kunna stå värd för en inriktnings- och samordningsfunktion (ISF) på lokal nivå, i syfte att verka för samordning av olika aktörers åtgärder
- Ta initiativ till att en samlad lägesbild tas fram i samband med en extraordinär händelse.
- Verka för att information till allmänheten vid en extraordinär händelse samordnas.
- Samverka med närliggande kommuner och relevanta aktörer utanför det egna geografiska området om förberedelser inför extraordinära händelser En förutsättning för att samverkan ska ske är att de externa aktörerna vill och kan samverka med kommunen.
- Säkerställa att viktigt meddelande till allmänheten (VMA) kan sändas via anläggningar för utomhusvarning genom att ljudsändare underhålls.

Kommunens inriktning:

- Under mandatperioden implementera och träna sig i rollen som värd för lokal ISF
- Kommunen ska fortsätta arbetet med att utveckla samverkan och förmågan att ge en samlad lägesbild i det geografiska området.
- Kommunen ska vid behov bjuda in representanter från samhällsviktiga aktörer i kommunens geografiska område till möten, utbildningar och övningar.
- Beakta kommunens geografiska områdesansvar i övningar och utbildningar.
- Kommunen ska samverka med aktörer utanför det geografiska området, exempelvis genom att delta i nätverksträffar, vara delaktig i regionalt samarbete inom detta område och med övriga aktörer utifrån behov.

Förtydliganden i kommunöverenskommelsen avseende ISF:

- En ISF består av företrädare för offentliga och privata aktörer samt frivilliga resurser som möts för att åstadkomma gemensam inriktning och samordning vid samhällsstörningar.
- Kommunen ansvarar för att erbjuda en mötesplats och att driva arbetet kopplat till ISF framåt. Här ingår till exempel att sammankalla, leda och dokumentera möten, samt följa upp överenskomna åtgärder.
- Kommunen kan samverka med andra kommuner om att stå värd för en ISF

## **7 Civilt försvar**

Det civila försvaret syftar till att samhället ska fungera vid höjd beredskap och krig i Sverige. I detta kapitel ges en övergripande beskrivning av målet med arbetet och uppgifter som ska ske under mandatperioden.

- Övergripande styrning av arbetet beskrivs under kapitel 3
- Statlig ersättning beskrivs under kapitel 3
- Utbildning och övning beskrivs under kapitel 4

### **7.1 Övergripande mål med kommunens arbete med civilt försvar**

Riksdagen har i den försvarspolitiska inriktningen fastställt mål för det militära försvaret och för det civila försvaret. Totalförsvaret 2021–2025 (prop. 2020/21:30). Målet för det civila försvaret och kommunens arbete med civilt försvar är att:

- Värna civilbefolkningen
- Säkerställa de viktigaste samhällsfunktionerna
- Upprätthålla en nödvändig försörjning
- Bidra till det militära försvarets förmåga vid väpnat angrepp eller krig i vår omvärld
- Upprätthålla samhällets motståndskraft mot externa påtryckningar och bidra till att stärka försvarsviljan
- Bidra till att stärka samhällets förmåga att förebygga och hantera svåra påfrestningar på samhället i fred samt
- Med tillgängliga resurser bidra till förmågan att delta i internationella fredsfrämjande och humanitära insatser

## 7.2 Kommunens uppgift i det civila försvaret

Nedan beskrivs uppgifter enligt lag och i överenskommelsen om kommunernas arbete med civilt försvar. Hur kommunen avser att arbeta med dessa uppgifter beskrivs i kapitel 6.4 Planering avseende civilt försvar.

### 7.2.1 Ledningsansvar

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva. Kommunen ska under höjd beredskap i den omfattning som regeringen beslutar:

- Vidta de åtgärder som behövs för försörjningen med nödvändiga varor
- Medverka vid allmän prisreglering och ransonering
- Medverka i övrigt vid genomförande av åtgärder som är viktiga för landets försörjning

Kommunen ska därutöver enligt överenskommelsen om kommunernas arbete med civilt försvar:

- Utbilda och öva kommunstyrelsen i uppgiften att under höjd beredskap ansvara för kommunens ledning
- Inom ramen för den statliga ersättningen medverka i utbildningar och övningar som anordnas av länsstyrelsen och delta i övning anordnad av annan statlig myndighet

### 7.2.2 Säkerhetsskydd

Kommunen ska vidta nödvändiga förberedelser för att i arbetet med beredskapsförberedelser på ett säkert sätt kunna hantera frågor som är av vikt för Sveriges säkerhet. Säkerhetsskyddslagen (2018:585) bestämmelser ska kunna tillämpas i erforderlig omfattning

Kommunens uppgifter enligt överenskommelsen om kommunernas arbete med civilt försvar:

- Kommunen ska ha en säkerhetsskyddschef
- Kommunen ska ha rutiner och materiel (säkerhetsskåp m.m.) för att kunna hantera uppgifter som omfattas av sekretess och som rör Sveriges säkerhet utan att de röjs, ändras eller förstörs.
- Kommunen ska under perioden 2018-2020 etablera en process för säkerhetsskyddsanalys samt analysera prioriterade delar av kommunens verksamhet.

### 7.2.3 Krigsorganisation och krigsplacering

Kommunen ska vid höjd beredskap vidta de särskilda åtgärder i fråga om planering och inriktning av verksamheten, tjänstgöring och ledighet för personal samt användning av tillgängliga resurser som är nödvändiga för att de under de rådande förhållandena ska kunna fullgöra sina uppgifter inom totalförsvaret.

Kommunen ska ha de planer som behövs för att kunna upprätthålla sin verksamhet under höjd beredskap. Planerna ska innehålla uppgifter om den verksamhet som ska bedrivas under höjd beredskap med information om bland annat krigsorganisation och vilken personal som ska tjänstgöra i organisationen



Kommunens uppgifter enligt överenskommelsen om kommunernas arbete med civilt försvar:

- Kommunen ska under perioden fortsätta planeringen för sina uppgifter inom totalförsvaret. Planeringen avser den verksamhet som kommunen ska bedriva under höjd beredskap samt dess krigsorganisation och krigsplaceringar.

#### **7.2.4 Geografiskt områdesansvar vid höjd beredskap**

Kommunens geografiska områdesansvar innebär att kommunstyrelsen under höjd beredskap ska verka för att den verksamhet som bedrivs i kommunen av olika aktörer samordnas och för att samverkan kommer till stånd mellan dem som bedriver verksamheten.

Kommunens uppgifter i kommunöverenskommelsen om civilt försvar:

- Kommunen bör informera berörda lokala aktörer om arbetet med beredskapsförberedelser och möjligheter till samverkan på lokal nivå.

#### **7.2.5 Rapportering vid höjd beredskap**

Kommunen ska under höjd beredskap hålla den myndighet som regeringen bestämmer informerad om beredskapsläget och de övriga förhållanden som har betydelse för det civila försvaret i kommunen.

Kommunens uppgifter i kommunöverenskommelsen om civilt försvar:

- Kommunen ska medverka vid införandet av ett tilldelat tekniskt system för informationsutbyte.
- Kommunen ska i samverkan med länsstyrelsen implementera rutiner för rapportering och för lägesbilder.

#### **7.2.6 Förberedelser för verksamhet under höjd beredskap**

Kommunen ska vidta de förberedelser som behövs för verksamheten under höjd beredskap. De som avses är att kommunens ska:

- säkerställa att VMA (Viktigt meddelande till allmänheten) kan sändas via anläggningar för utomhusvarning genom att ljudsändare underhålls (sköts av räddningstjänsten) samt
- säkerställa att krisledningen upprätthåller grundläggande kunskaper om kommunens uppgifter vid höjd beredskap

### **7.3 Planering avseende civilt försvar**

Kommunen ska arbeta för att kunna fullfölja sina uppgifter (beredskapsförberedelser) inom totalförsvaret i händelse av krigsfara och krig. Kommunens krisberedskap är utgångspunkten för arbetet med civilt försvar. I enlighet med överenskommelsen om kommunernas arbete med civilt försvar ska kommunen prioritera följande uppgifter under perioden 2018-2020:

- Kompetenshöjning gällande totalförsvaret
- Säkerhetskydd
- Krigsorganisation och krigsplacering

## 7.4 Högre regional grundsyn

Försvarsmakten, Militärregion mitt (MR M) och länsstyrelserna i Dalarnas, Gävleborgs, Uppsala, Västmanlands, Stockholms, Södermanlands och Gotlands län har tillsammans kommit överens om högre regional grundsyn (Hrg 2022 – 2025) för en sammanhängande planering av totalförsvaret. Syftet är att ge en tydlig målbild och inriktning för civil-militär samordning så att statliga regionala aktörer uppnår största möjliga totalförsvareffekt till år 2025. Dokumentet ska också ligga till grund för de länsvisa regionala grundsynerna.

### 7.4.1 Målbild

Syftet med Hrg 2022–2025 är att inrikta det gemensamma arbetet med att utveckla totalförsvarsförmågan inom MR M:s geografiska område.

Vid utgången av 2025 ska länsstyrelserna och MR M tillsammans ha uppnått en ökad totalförsvarsförmåga genom att följande regionala huvudmål uppnås (utan inbördes prioritetsordning).

1. försvarsviljan ska förankras och stärkas i hela samhället
2. gemensam totalförsvarsplanering ska ha utvecklats och konkretiserats
3. utvecklad gemensam förmåga till samverkan och ledning
4. de viktigaste regionala samhällsfunktionerna är säkerställda
5. ge och ta emot stöd inom ramen för värdlandsstöd

Kommunens övergripande planering av åtgärder Civilt försvar 2024 – 2027

Prioriterade uppgifter	Kommunens uppgifter
Kompetenshöjning gällande totalförsvaret	Nyckelpersoner i kommunens organisation ska under perioden 2024 - 2027 genom utbildning ges kunskaper om höjd beredskap och totalförsvaret. (Med nyckelpersoner avses minst kommunstyrelsen och kommunledningen)
Säkerhetsskydd	Kommunen har rutiner och materiel (säkerhetsskåp m.m.) för att kunna hantera uppgifter som omfattas av försvarssekretess.  Kommunen ska under perioden 2024 - 2027 revidera säkerhetsskyddsanalysen samt analysera prioriterade delar av kommunens verksamhet. Kommunen ska under perioden ta fram och arbeta utifrån en säkerhetsskyddsplan

Prioriterade uppgifter	Kommunens uppgifter
Krigsorganisation och krigsplacering	Kommunen ska under perioden 2024 - 2027 fortsätta planeringen för sina uppgifter inom totalförsvaret. Planeringen ska avse den verksamhet som kommunen ska bedriva under höjd beredskap samt dess krigsorganisation och krigsplaceringar
Ledningsansvar	Kommunen ska utbilda och öva kommunstyrelsen i uppgiften att under höjd beredskap ansvara för kommunens ledning. Kommunen bör inom ramen för den statliga ersättningen medverka i utbildningar och övningar som anordnas av länsstyrelsen och delta i övning anordnad av annan statlig myndighet
Geografiskt områdesansvar	Kommunen ska informera berörda lokala aktörer om arbetet med beredskapsförberedelser och möjligheter till samverkan på lokal nivå
Rapportering	Kommunen ska medverka vid införandet av ett tilldelat tekniskt system för informationsutbyte. Kommunen ska i samverkan med länsstyrelsen implementera rutiner för rapportering och för lägesbilder

## 8 Säkerhetsskydd

Säkerhetsskydd handlar om att skydda den information och de verksamheter som är av betydelse för Sveriges säkerhet mot spioneri, sabotage, terroristbrott och vissa andra hot. Från 2018 gäller en ny säkerhetsskyddslag. Kommunens säkerhetsskydd ska vara utformat så att den samhällsviktiga verksamheten inom kommunens ansvarsområden skyddas mot hot som kan påverka Sveriges säkerhet.

Kommunen ska ha en säkerhetsskyddsanalys. Med utgångspunkt i analysen ska kommunen planera och vidta de säkerhetsskyddsåtgärder som behövs med hänsyn till verksamheternas art och omfattning, förekomst av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter och övriga omständigheter. Det redovisas i en säkerhetsskyddsplan som beskriver kommunens säkerhetsskyddsarbete.

### 8.1 Övergripande styrning

Kommundirektören är ansvarig för säkerhetsskyddet i kommunen och utser säkerhetsskyddschef samt fastställer säkerhetsskyddsanalys och säkerhetsskyddsplan. Säkerhetsskyddschefen tar fram och arbetar med säkerhetsskyddsanalys och

säkerhetsskyddsplan. Säkerhetsskyddschefen planerar och genomför personkontroller och utbildningar för personal som innehar säkerhetsklassade tjänster.

### **8.1.1 Verksamheternas ansvar**

Verksamheterna skall delta i säkerhetsskyddsanalyser och i samråd med säkerhetsskyddschefen. De skall vidta och bekosta säkerhetsskyddsåtgärder som framgår i säkerhetsskyddsplanen för verksamheten. Verksamheterna skall involvera säkerhetsskyddschefen i upphandlingar av säkerhetskänslig verksamhet så att en säkerhetsskyddad upphandling (SUA) inklusive säkerhetsskyddsavtal kan genomföras vid behov.

### **8.1.2 Kommunövergripande samordning**

Säkerhetsskyddschefen är ansvarig för att samordna säkerhetsskyddet för kommunens verksamheter och stödja de kommunala bolagen i säkerhetsskyddsfrågor.

### **8.1.3 Uppföljning**

Säkerhetsskyddschefen rapporterar halvårsvis arbetsläget för säkerhetsskydd till kommunchefen. Säkerhetsskyddsarbetet redovisas på samma sätt som övrigt arbete med civilt försvar till kommunstyrelsen halvårsvis.

## **9 Informationssäkerhet**

Kommunen ska bedriva informationssäkerhet i överensstämmelse med tillämplig standard. Inom kommunen ska det finnas en utpekad Informationssäkerhetssamordnare samt ett dataskyddsombud. Kommunen ska arbeta fram riktlinjer för informationssäkerhet på olika nivåer. Kommunen ska också ställa krav på informationssäkerhet när informationshantering eller kommunal verksamhet upphandlas av extern leverantör.

Informationssäkerhetsarbetet ska omfatta alla kommunens informationstillgångar. Med informationstillgång avses all information oavsett om den behandlas i ett IT-system, är utskriven på papper, finns som en notering i ett anteckningsblock eller i ett samtal mellan personer eller i telefon. Även film, ljud och bild är informationstillgångar.

Skyddet av informationstillgångarna syftar att upprätthålla nödvändig nivå på tillgänglighet, konfidentialitet, riktighet, och spårbarhet.

- Tillgänglighet – att information är nåbar vid rätt tillfälle
- Konfidentialitet – att information skyddas för obehörig insyn
- Riktighet – att information är tillförlitlig, korrekt och fullständig
- Spårbarhet – att specifika aktiviteter som rör information kan spåras

Vissa typer av information kräver extra skyddsåtgärder, exempelvis känsliga personuppgifter, uppgifter om totalförsvaret eller annan särskilt skyddsvärd information.

Kommunen ska ha rutiner för att identifiera och hantera kritiska beroenden till system och tjänster för informationshantering som är av central betydelse för kommunens verksamhet,

rutiner för att identifiera och hantera säkerhetsbrister i industriella informations- och styrsystem SCADA av betydelse för samhällsviktig verksamhet inom kommunalteknisk försörjning samt i övrigt följa security of network and information systems, (NIS-direktivet) om informationssäkerhet för samhällsviktiga och digitala tjänster.

## 9.1 Styrning och rollfördelning i informationssäkerhetsarbetet

Kommunfullmäktige beslutar om policyn som gäller för all verksamhet som drivs av, och på uppdrag från Upplands Väsby kommun. Samtliga anställda, politiker och externt inhyrd personal omfattas av policyn och konkretiserande anvisningar.

Kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för kommunens arbete med informationssäkerhet. Arbetet ska följas upp i samband med årsredovisningen. Uppföljningen baseras på underlag från informationssäkerhetssamordnaren och ska leda till eventuella beslut om förbättringar av informationssäkerheten samt tilldelning av resurser.

Kommundirektören fastställer detaljerade anvisningar. Anvisningarna ska överensstämma med internationell och svensk standard för informationssäkerhet.

Informationssäkerhetssamordnaren planerar, leder och samordnar kommunens informationssäkerhetsarbete.

Dataskyddsombudet stödjer kommunen i hanteringen av personuppgifter samt kontrollerar efterlevnaden av Dataskyddsförordningen GDPR i organisationen.

Varje chef ansvarar för att det finns anpassade informationshanteringsrutiner i verksamheten som utgår från lagstiftning, policy och anvisningar.

Alla som hanterar informationstillgångar har ett ansvar för att informationssäkerheten upprätthålls och att hålla sig uppdaterad med policy, anvisningar och rutiner.

## 9.2 Planering avseende informationssäkerhet

Under mandatperioden skall nedanstående verksamhet genomföras inom Informationssäkerhetsarbetet.

Övergripande planering av informationssäkerhetsåtgärder

Planering	År	Ansvarig	Kommentar
Säkerhetsskyddschef och andra berörda medarbetare skall delta i regionalt nätverk för säkerhetsskydd eller motsvarande	Årligen	Informationssäkerhetsansvarig	Informationssäkerhetsansvarig deltar i den mån det är möjligt med hänsyn till andra uppdrag

Planering	År	Ansvarig	Kommentar
Policy och riktlinje för Informationssäkerhet fastställs.	2024	Kommundirektör	Tas fram i nära samarbete med IT, systemförvaltare och kontorschefer
Utbildning av chefer och medarbetare i informationssäkerhet	Årligen	Informationssäkerhetsansvarig	Kan genomföras som E-utbildning
Ta fram dokumenthanteringsplaner med klassificering av information	2024	Kontorschefer med stöd av arkivansvarig	Genomförs i enlighet med informationssäkerhetsaspekterna (tillgänglighet, konfidentialitet, riktighet, spårbarhet) samt klassificeringsstruktur för kommunala verksamheter
Skapa förteckning över IT-system inklusive personuppgiftsbehandlingar		IT-enheten i samarbete med informationssäkerhetsansvarig	Förteckningen är upprättad och ajourhålls av IT-enheten.
Förbättring av tillträdesskydd i kommunala verksamheter	Årligen	Larm och passersystemansvarig	Tillträdesskyddet till kommunala verksamheter utvecklas löpande utifrån tillgängliga medel och behov ur säkerhetsperspektiv
Samordning mellan informationssäkerhetsarbetet och arbetet med civilt försvar och krisberedskap	Årligen	Informationssäkerhetsansvarig i samråd med säkerhetschefen	Åtgärder skall anpassas och samordnas så att både krisberedskap, civilt försvar och informationssäkerhet beaktas

I övrigt sker åtgärder fortlöpande efter behov som framkommer i dialog mellan verksamheterna och informationssäkerhetssamordnare. Mer detaljerad planering sker årligen i verksamhetsplaneringen.

## **10 Övriga åtgärder**

### **10.1 Informationssäkerhet**

Informationssäkerhet är en viktig del i kommunens arbete med säkerhetsskydd. För att uppnå och upprätthålla en godtagbar säkerhet krävs en tydlig ansvarsfördelning i hela organisationen. Det arbete som påbörjats bör återupptas under planeringsperioden.

### **10.2 Avtal och upphandling av varor och tjänster**

När kommunen tecknar avtal med entreprenörer eller andra externa aktörer bör aspekter som berör krisberedskap, krishantering, informationssäkerhet, säkerhetsskydd och civilt försvar beaktas. Dessa aspekter bör även beaktas i upphandling av varor, tjänster och entreprenad inom kommunala verksamheter. Upphandling av samhällsviktiga leveranser bör göras i samråd med säkerhetsenheten.

### **10.3 Reservkraftsförberedelser**

Kommunen behöver trots bra redundans ha en egen kapacitet när det gäller reservkraft om ett stort regionalt eller lokalt strömbortfall skulle inträffa. Idag har kommunen ett fast installerat och ett mobilt reservkraftverk som kan aktiveras vid kortare eller längre strömbortfall. Det saknas skriftliga och fastställda rutiner som beskriver hur driften ska säkerställas i ett skarpt läge samt hur skötsel och ansvars fördelning ser ut i normalläget.

Med tanke på klimatförändringar och det förändrade omvärldsläget har frågan om kommunens behov av reservkraft aktualiserat. En utredning om kommunens reservkraftsbehov har genomförts under 2023.

Planeringen för civilt försvar har återupptagits vilket innebär att kommunen har ett betydligt ökat ansvar när det gäller kontinuitetsplanering, livsmedelsförsörjning samt planering för evakuering till platser där nödvändig el och värme finns. En utredning om trygghetspunkter har genomförts under 2023.

Som en del i att skapa en robusthet vid strömbortfall behöver reservkraften utvecklas. I kommunens planering ska behov av reservkraft vara en del i inventering och åtgärder. Anskaffande av reservkraft ska planeras i dialog mellan verksamheten, fastighetsenheten och säkerhetsenheten.

### **10.4 Kontinuerligt arbete för att stärka förmågan**

Kommunen ska arbeta kontinuerligt att förebygga och/eller öka förmågan att hantera de risker och sårbarheter som identifierats i risk- och sårbarhetsanalysen. Kommunen ska även arbeta med de brister som framkommit vid övningsutvärderingar, verkliga händelser eller på annat sätt. Beslut om vilka åtgärder som kommunen ska arbeta vidare med tas med i den ordinarie budget- och verksamhetsplaneringen och koordineras via Säkerhetsenheten.

## Bilaga 1

Förteckning över lagar, föreskrifter, överenskommelser och direktiv.

- Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
- Förordning (2006:637) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
- Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019-2022 (MSB dnr 2018-09779)
- Överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar tom. 2023 (MSB dnr 2022-15507)
- Säkerhetsskyddslag (2018:585)
- Säkerhetsskyddsförordning (2018:658)
- Säkerhetspolisen Föreskrifter om säkerhetsskydd PMFS 2019:2
- Lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap
- Myndigheten för samhällsskydd och beredskap Föreskrift om kommuners risk och sårbarhetsanalyser (MSBFS 2015:5)
- Myndigheten för samhällsskydd och beredskap Föreskrifter om anmälan och identifiering av leverantörer av samhällsviktiga tjänster (MSBFS 2018:7)
- Myndigheten för samhällsskydd och beredskap Anvisningar för användning av statlig ersättning för kommunernas arbete med krisberedskap och civilt försvar (MSB Dnr 2019-00265)
- Myndigheten för samhällsskydd och beredskap Juridisk vägledning – Kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser (PM 2020-02881)
- Myndigheten för samhällsskydd och beredskap Vägledning för krigsorganisation och krigsplacering (MSB 1400)
- Lag (2018:1174) om informationssäkerhet för samhällsviktiga och digitala tjänster
- Förordning (2018:1175) om informationssäkerhet för samhällsviktiga och digitala tjänster
- Informationssäkerhetsstandard ISO/IEC 27001, ”Ledningssystem för informationssäkerhet”
- Directive concerning measures for a high common level of security of network and information systems (EU 2016/1148), (NIS-Direktivet)
- Myndighetens för samhällsskydd och beredskap digital hantering av hemliga uppgifter (MSB 1309)
- Högre regional grundsyn Mellersta militärregionen 2022 – 2025 (fastställd 2022-03-10)
- Totalförsvaret 2021–2025 (prop. 2020/21:30)