



Upplands Väsby
kommun

Datum: 2024-05-17

Diarienummer: UBN/2024:41

Delegationsförteckning för Utbildningsnämnden

Nivå: Nämndnivå, styrdokument
Antagen: Utbildningsnämnden den 19 juni 2024 §49
Giltig till och med: Tillsvidare
Ansvarig ägare: Utbildningschef

Begreppsförklaringar och tillämpning

Utbildningsnämndens ansvar och uppgifter

Utbildningsnämndens ansvar och uppgifter framgår av reglemente fastställt av kommunfullmäktige.

Delegat

Kommunallagen ger i 6 kap 37 § och 7 kap 5-8 §§ möjlighet för en nämnd att delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden till:

- presidiet
- utskott inom nämnden
- ledamot eller ersättare inom nämnden
- anställd hos kommunen
 - Nämnden får ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.
 - Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.
- en automatiserad beslutsfunktion
 - Beslutanderätten får inte delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller
 1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
 2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
 3. ärenden om upphandling, eller
 4. ärenden om auktorisations- eller valfrihetssystem.

Delegationsförbud

Följande slag av ärenden får inte delegeras enligt 6 kap. 38 § kommunallagen:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats.
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt och,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslut eller verkställighet

I den kommunala verksamheten vidtas en mängd åtgärder som inte kan anses som beslut i lagens mening utan är ren verkställighet. Gränsen mellan beslut och verkställighet kan vara svår att dra. Kännetecknet för ett beslut är att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Beslut kan överklagas med laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär. Verkställighet innebär ”faktiskt handlande” eller beslut som fattas av tjänstemän i kraft av deras tjänsteställning. Verkställighet i det dagliga arbetet utgår från beslut som är tydligt reglerade i lag, riktlinjer, avtal eller andra styrdokument. Även beslut av förberedande art, samt service och information till allmänhet, tillhör verkställighet. Verkställande åtgärder anmäls inte till nämnden.

Beslutsfattare

I denna delegationsförteckning anges endast till vem eller vilka som nämnden har delegerat rätten att fatta beslut i nämndens ställe.

Beslutanderätten

Den delegerade beslutanderätten får inte utövas i ärenden av principiell innebörd eller annars av större vikt bl.a. mål och riktlinjer för verksamheten, budget, skatt och andra ekonomiska frågor av avgörande betydelse för den kommunala ekonomin. Det som är en viktig och för den kommunala ekonomin avgörande fråga i en kommun behöver inte vara det i en annan kommun. Det finns möjlighet för delegaten att hänskjuta ärendet till nämnden för avgörande om ärendet skulle visa sig vara en viktigare

ekonomisk eller principiell fråga. Alla beslut som fattas genom delegation ska följa givna budgetramar. Beslutanderätten kan när som helst återkallas av nämnden om nämnden inte är nöjd med delegatens sätt att fullfölja uppdraget.

Vidaredelegering

Enligt 7 kap. 6 § kommunallagen får nämnden överlåta åt förvaltningschefen (utbildningschefen) att i sin tur uppdra åt annan anställd inom kommunen att besluta. Beslut som fattas efter vidaredelegering ska anmälas till utbildningschef och till utbildningsnämnden. Beslutanderätten kan när som helst återkallas av utbildningschef eller av nämnden om de inte är nöjd med delegatens sätt att fullfölja uppdraget. I de fall nämnden beslutar att vidaredelegering får ske ska detta anges i kolumnen ”kommentar”.

Brådskande ärenden

Nämnden får enligt 6 kap. 39 § kommunallagen uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Ersättare för delegat vid jäv

När jäv föreligger för delegaten ska ärendet överlämnas och beslut fattas i första hand av utsedd ersättare för delegat, i andra hand av närmast överordnad som getts beslutanderätt för den aktuella ärendetypen. Om sådan delegat saknas ska beslut fattas av utbildningsnämnden.

Ersättare för delegat vid förfall

Vid förfall (sjukdom eller annan hastigt uppkommen frånvaro), får för utbildningsnämndens ordförande beslut fattas av utbildningsnämndens vice ordförande. För tjänstemännen: Under kolumnen ”delegat” anges alltid lägsta beslutsnivå. Detta betyder att överordnad chef upp till utbildningschef inträder vid förfall och har motsvarande beslutanderätt. Vid förfall för utbildningschef får, om ersättare inte förordnats, beslut fattas av utbildningsnämndens ordförande (Gäller ej personalfrågor, vilka styrs av KS-delegationsordning).

Beslutet är formellt nämndens

Beslut som fattas med stöd av delegation är formellt sett ett beslut av nämnden. Beslutet kan inte återkallas eller omprövas av nämnden, men kan överklagas på samma sätt som nämndens.

Dokumentering av beslut

Delegat ansvarar för att varje beslut dokumenteras. I regel kan detta ske på en för detta ändamål avsedd blankett. Beslutsdokumentet ska alltid innehålla uppgifter om:

- vem som fattat beslutet
- när beslut fattades
- vilket beslut som fattats
- vad beslutet avser

Beslutsdokument ska vara arkivbeständigt.

Anmälan av beslut

Alla beslut som fattats med stöd av delegation ska återrapporteras/anmälas till nämnden. Anmälan av beslut ska ske vid det sammanträde som infaller närmast efter att beslutet fattats. Beslut som fattats med stöd av vidaredelegering ska anmälas till chef för utbildningskontoret. Delegationsbeslut ska anmälas till nämndsekreteraren som ansvarar för att besluten eller en förteckning över fattade beslut finns tillgängligt vid sammanträdet i särskild delegationspärm. Förteckning ska innehålla beslutande, beslut samt datum för beslutet.

Överklagandetid vid laglighetsprövning (tidigare kallat kommunalbesvär)

Den tidpunkt vid vilken överklagandetiden börjar löpa vid delegationsbeslut beror på om särskilt protokoll förts över beslutet eller inte. Om särskilt protokoll förts, justerats och anslagits räknas överklagandetiden, tre veckor, från den dag då anslag skedde om justering av detta protokoll. Om särskilt protokoll inte förts räknas överklagandetiden, tre veckor, från den dag då anslag skedde om justering av protokollet från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes hos nämnden.

Överklagandetid vid förvaltningsbesvär

Överklagandetiden är tre veckor från det att parten eller annan besvärberättigad fått del av beslutet. Om nämnden inte har något bevis för när dessa fått del av beslutet, t.ex. genom mottagningsbevis, fortsätter alltså överklagandetiden att löpa.

Förenklad delgivning kan användas i de flesta av utbildningsnämndens beslut. Det innebär att handlingen skickas till delgivningsmottagaren (parten) och att ett kontrollmeddelande skickas från utbildningskontoret närmast följande arbetsdag om att handlingen har skickats. Ett kontrollmeddelande behöver inte skickas om handlingen skickas på elektronisk väg. Part ska ha fått information om att delgivningssättet kan användas, exempelvis genom information på ansökningsida eller blankett.

Vissa ärenden behöver enligt lag delges på annat sätt än genom förenklad delgivning, exempelvis genom att mottagningsbevis används som kvitto på mottagen handling. Delgivningslag (2010:1932).

Förklaringar till delegationsförteckningen

Kolumn: Ärendegrupp

Typ av ärende är förtecknade i denna kolumn.

Kolumn: Delegat

Här anges till vem nämnden delegerat rätten att besluta.

Kolumn: Kommentar

Här anges bl.a. lagar och avtal som är gällande för olika ärenden. Här anges också om beslutanderätten är villkorad med samråd eller liknande.

Förkortningar

Förkortningar för delegat

AU	=	Utbildningsnämndens arbetsutskott
UBC	=	Utbildningschef
C Elevhälsa	=	Verksamhetschef centrala barn- och elevhälsan
VHC	=	Verksamhetschef kommunal regi
CSoU	=	Verksamhetschef stöd och utveckling
CAoE	=	Verksamhetschef administration och ekonomi
Nämndsek	=	Nämndsekreterare
Ordf	=	Ordförande i utbildningsnämnden
RFsk	=	Rektor förskolan
RGr	=	Rektor grundskola,
RGrAn	=	Rektor anpassad grundskola
RGy	=	Rektor gymnasium
RVuxAn	=	Rektor för komvux som anpassad utbildning
RVux	=	Rektor vuxenutbildningen
Handl UBK	=	Handläggare, utbildningskontoret
EKHandl	=	Ekonomihandläggare, utbildningskontoret
BOMS handl	=	Barnomsorgshandläggare, utbildningskontoret
SkolSH	=	Skolskjutshandläggare, utbildningskontoret
Cont	=	Controller
UpphC	=	Upphandlingschef

IFA	=	Informationsförvaltningsansvarig
DSS	=	Dataskyddssamordnare

Chefer i ledningsgruppen

Utbildningschef
 Verksamhetschef centrala barn- och elevhälsan
 Verksamhetschef kommunal regi
 Verksamhetschef stöd och utveckling
 Verksamhetschef administration och ekonomi

Övriga förkortningar

SoL	=	Socialtjänstlagen
SL	=	Skollagen
SkolF	=	Skolförordningen
GymF	=	Gymnasieförordning
FoVux	=	Förordning om vuxenutbildning
OSL	=	Offentlighets- och sekretesslagen
TF	=	Tryckfrihetsförordning
KomL	=	Kommunallagen
FL	=	Förvaltningslagen
FPL	=	Förvaltningsprocesslagen
HSL	=	Hälso- och sjukvårdslagen
LOU	=	Lagen om offentlig upphandling

Delegationsförteckning

1. Allmänna ärenden

Ärendegrupp	Delegat, ersättare för delegat	Kommentar
1.1 Beslut i särskilt brådskande fall då nämndens avgörande ej kan avvaktas	Ordf	KomL 6 kap. 39 §
1.2 Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt upprättande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	CAoE UBC	TF 2 kap. 17-20 § (avslaget) TF 2 kap 2-14 §§ (Vad som är allmänna handlingar och inte) Att lämna ut allmän handling som inte omfattas av sekretess är verkställighetsbeslut som fattas av den som har handlingen, om inte viss befattningshavare enligt arbetsledning eller särskilt beslut ska göra detta.
1.3 Yttranden och ansökningar till myndigheter såsom Skolinspektionen, Barn- och elevombudet, Arbetsmiljöverket, Diskrimineringsombudsmannen, Skolväsendets överklagandenämnd m.fl. (Gäller både individärenden och allmänna)	UBC Chefer i ledningsgruppen	UBC för samtliga områden Cheferna i ledningsgruppen yttrar sig för sina områden Får inte avse ärenden gällande verksamhetens inriktning, omfattning eller av principiell betydelse. Inte yttranden till följd av nämndens beslut i sin helhet.

<p>1.4 Föra huvudmannens talan vid ärende om skadeståndsansvar</p>	<p>UBC</p>	<p>SL 6 kap 12 § skadeståndsansvar SL 6 kap 9 § kränkande behandling Skadeståndslagen 3 kap 2-4 § förmögenhetsskada, personskada, sakskada, kränkning, försummelse, Lag (2003:307) om förbud mot diskriminering 16-18§§ diskriminering.</p>
<p>1.5 Yttrande till Skolväsendets överklagandenämnd efter överklagande av beslut om åtgärdsprogram, särskilt stöd i en särskild undervisningsgrupp eller enskilt eller anpassad studiegång</p>	<p>Respektive rektor</p>	<p>SL 3 kap 9 § SL 3 kap 11 § SL 3 kap 12 §</p>
<p>1.6 Yttrande till förvaltnings- eller allmän domstol med anledning av överklagande av delegationsbeslut</p>	<p>UBC Chefer i ledningsgruppen</p>	<p>UBC för samtliga områden Cheferna i ledningsgruppen yttrar sig för sina områden FL 46 §</p>
<p>1.7 Rättidsprövning av överklagande samt avvisning av sent inkommet överklagande</p>	<p>Delegat i ursprungsbeslut</p>	<p>FL 44-45 §§</p>
<p>1.8 Beslut om rättelse av uppenbar oriktighet till följd av skrivfel, räknefel eller liknande förbiseendefel i beslut meddelat av utbildningsnämnden</p>	<p>UBC</p>	<p>FL 36 §</p>
<p>1.9 Beslut om rättelse av uppenbar oriktighet till följd av skrivfel, räknefel eller liknande förbiseendefel i beslut tagit på delegation</p>	<p>UBC Chefer i ledningsgruppen</p>	<p>UBC för samtliga områden Cheferna i ledningsgruppen för sina områden FL 36 §</p>
<p>1.10 Beslut om att överklaga beslut/dom samt att återkalla överklaganden – Arbetsutskottets beslut.</p>	<p>AU</p>	
<p>1.11 Beslut om att överklaga beslut/dom samt att återkalla överklaganden.</p>	<p>UBC</p>	<p>FPL 33 § Delegationen gäller enbart beslut fattade på delegation, ej nämndsbeslut i dess helhet och arbetsutskottets beslut.</p>
<p>1.12 Företräda förvaltningen inför domstol och tillsynsmyndighet</p>	<p>UBC</p>	<p>Delegeringen innebär möjlighet till vidaredelegation enligt KomL 7 kap.</p>

		6 § Inget beslut som återrapporteras till nämnd. Gäller enbart vid ev. fysiskt företrädande, skriftliga yttranden till domstol i ärenden regleras gm delegation i andra delegationsbeslut.
1.13 Besluta om gallring av allmänna handlingar i utbildningsnämndens arkiv	IFA	Beslutanderätten avser gallring av enstaka handlingar och/eller beslut om retroaktiv gallring av vissa enstaka handlingar. Vid gallring ska kommunarkivet kontaktas för bevarande- och gallringsutredning. Vid behov ska kommunens revisorer kontaktas.

2. Behandling av personuppgifter

<i>Ärendegrupp</i>	<i>Delegat, ersättare för delegat</i>	
2.1 Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran i fråga om dennes rätt till information, rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet).	DSS	Art. 15, 16, 17, 18, 20 GDPR
2.2 Beslut om att fortsätta behandling av personuppgifter, trots den registrerades invändningar, på grund av att kommunens berättigade skäl för behandlingen väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller i de fall det sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk	DSS	Art. 21 GDPR
2.3 Beslut att ingå personuppgiftsbiträdesavtal	Respektive avtalstecknare för grundavtalet	Art. 28.3 GDPR Den som är behörig att ingå avtal till vilket ett personuppgiftsbiträdesavtal bifogas. Detta beslut återrapporteras inte tillbaka till nämnden, utan återrapporteras tillbaka i delegationsbeslutet om huvudavtalet.

3. Ekonomi, upphandling, inköp och avtalsfrågor

Upphandling av alla slags varor, tjänster och entreprenader omfattas. Upphandling ska följa policy och riktlinjer vid upphandling. Avrop från ramavtal med rangordning är ren verkställighet. Vid förnyad

konkurrensutsättning ska delegationsbeslut fattas. Direktupphandling av varor och tjänster upp till 100 tkr anses som ren verkställighet. Direktupphandling får göras upp till aktuell direktupphandlingsgräns (700 tkr år 2024) per avtalsområde och avtalsperiod för kommunen totalt.

Formellt krävs inte nämndbeslut/delegationsbeslut om förfrågningsunderlag. Det är verkställighet. Beslut om förfrågningsunderlag vid större eller principiella upphandlingar, ärenden av större vikt ska enligt kommunallagens regler om delegationsförbud hänskjutas till nämnden för ställningstagande.

Ärendegrupp	Delegat, ersättare för delegat	
3.1 Allmänt ekonomi		
3.1.1 Utse attestant	UBC	
3.1.2 Beslut om bidragsbelopp för enskild huvudman utifrån fastställd ersättningsnivå	Cont	SL 2 kap. 8b §
3.1.3 Ansökan om statsbidrag inom samtliga skolformer	UBC	Möjlig vidaredelegation enligt KomL 7 kap. 6 §.
3.1.4 Rekvisition av statsbidrag	UBC	Möjlig vidaredelegation enligt KomL 7 kap. 6 §.
3.2 Upphandling, inköp, avtal		
3.2.1 Beslut att inleda upphandling samt att avbryta upphandling	UBC Chefer i ledningsgruppen	UBC för samtliga områden Delegaten söker för sitt område
3.2.2 Beslut att delta i gemensamma/samordnade upphandlingar som genomförs av annan kommun eller genom annan upphandlande myndighet/inköpscentral	UBC	
3.2.3 Beslut att anta anbud från extern entreprenör eller egenregin, s.k. tilldelningsbeslut, samt att teckna avtal med den vars anbud antagits. (Se beloppsgränser nedan punkt 3.2.4 – 3.2.6)		Omfattar även direktupphandling och förnyad konkurrensutsättning. Beslut att förkasta anbud, tilldelningsbeslut, är en del av beslutsfattandet. Avrop från ramavtal med rangordning är ren verkställighet. Vid förnyad konkurrensutsättning ska delegationsbeslut fattas.
3.2.4 - upp till 500 000 kr	Enhetschef och rektorer	Beslutanderätt/Delegation gäller enbart direktupphandlingar
3.2.5 - upp till 1 000 000 kr	Chefer i ledningsgruppen	
3.2.6 - upp till 3 000 000 kr	UBC	
3.2.7 Förlängning av avtal när förlängningen följer huvudavtalet	Enhetschef/rektorer Chefer i ledningsgruppen	Delegation följer den delegation/funktion som har beslutat om huvudavtalet

3.2.8 Rätt att yttra sig till överprövande instans och att överklaga i upphandlingsmål där utbildningsnämnden fattat beslut om upphandling	Utbildningschef Upphandlingschef	
3.2.9 Beslut att säga upp och häva avtal med befintlig leverantör	UBC Chefer i ledningsgruppen	UBC för samtliga områden Cheferna i ledningsgruppen för sina områden
3.2.10 Teckna och säga upp licensavtal, samverkansavtal och därmed jämförliga avtal	Chefer i ledningsgruppen	Avtal som inte faller under LOU. UBC för samtliga områden Cheferna i ledningsgruppen yttrar sig för sina områden
3.2.11 Teckna, säga upp och omförhandla hyresavtal för kommunal regis lokaler	VHC	
3.2.12 Teckna, säga upp och omförhandla hyresavtal - övriga lokaler - kontorslokaler	UBC	

4. Tillsyn och godkännande av enskild huvudman

<i>Ärendegrupp</i>	<i>Delegat, ersättare för delegat</i>	<i>Kommentar</i>
4.1 Prövning av ägar- och ledningskrets hos redan godkänd fristående huvudman	Handl UBK	SL 2 kap. 5a-b §§ Delegationen gäller enbart beslut om att verksamheten fortsatt uppfyller lagkraven.
4.2 Beslut om anmärkning/föreläggande och vitesföreläggande vid tillsyn	UBC	SL 26 kap 8, 10 och 27 §§
4.3 Beslut om tillfälligt verksamhetsförbud för fristående verksamhet	UBC	SL 26 kap 18 §

5. Kränkande behandling

<i>Ärendegrupp</i>	<i>Delegat, ersättare för delegat</i>	<i>Kommentar</i>
5.1 Målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling	VHC	SL 6 kap 6 §
5.2 Åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling	RFsk, RGr, RGrAn, RGy, RVuxAn, RVux	SL 6 kap 7,8 §

6. Barnomsorg

<i>Ärendegrupp</i>	<i>Delegat, ersättare för delegat</i>	<i>Kommentar</i>
6.1 Beslut om barnomsorg om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.	C Elevhälsa	SL 8 kap 5, 14 kap 5§§

6.2 Beslut om barnomsorg om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	C Elevhälsa	SL 8 kap 7, 14 kap 6, 25 kap 2 §§
6.3 Tilläggsbelopp för barn i behov av särskilt stöd	C Elevhälsa	SL 8 kap 23 § - Laglighetsprövning
6.4 Beslut om tillträdesbegränsning på förskolor för vårdnadshavare	RFsk	JOs beslut dnr 7209-2015 KomL 13 kap.
6.5 Beslut om att p.g.a. fysiska, psykiska eller andra skäl erbjuda barnomsorg vid ny ansökan om barnomsorg även när skuld finns till kommunen	C Elevhälsa	
6.6 Tillfälligt godkännande av placering under 4 månader i barnomsorg när skuld finns till kommunen	BOMS handl	Möjlighet till tillfällig dispens från barnomsorgsreglerna så att vårdnadshavare har möjlighet att ordna avbetalningsplan.
6.7 Avsteg från köreglerna vid synnerliga skäl, för att förhindra en kraftig snedfördelning av barngrupps ålderssammansättning	CAoE	

7. Förskoleklass

<i>Ärendegrupp</i>	<i>Delegat, ersättare för delegat</i>	<i>Kommentar</i>
7.1 Mottagande av elev från annan kommun av särskilda skäl i kommunal förskoleklass	RGr	SL 9 kap 13 § - Skolväsendets överklagandenämnd
7.2 Beslut om avtal med annan huvudman för plats i förskoleklass för barn i behov av särskilt stöd.	C Elevhälsan	
7.3 Skolskjuts utifrån elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet	C Elevhälsa	Regler för skolskjuts SL 9 kap 15 b, 15c §§
7.4 Skolskjuts med hänsyn till trafikförhållanden	SkolSH	SL 9 kap 15 b-15c §§ Regler för skolskjuts Delegationsbeslutet berör beslut - trafiksäkerhet. Avstånd verkställighet.

8. Skolplikt och motsvarande rätt till undervisning

<i>Ärendegrupp</i>	<i>Delegat, ersättare för delegat</i>	<i>Kommentar</i>
8.1 Skolpliktens förlängning	C Elevhälsa	SL 7 kap 13 § - Skolväsendets överklagandenämnd

8.2 Skolplikens upphörande	C Elevhälsa	SL 7 kap 14 § - Skolväsendets överklagandenämnd
8.3 Uppskjuten skolplikt	C Elevhälsa	SL 7 kap 10 § - Skolväsendets överklagandenämnd
8.4 Fullgörande av skolplikt på annat sätt	C Elevhälsa	SL 24 kap 23, 24 §§ - Förvaltningsbesvär
8.5 Barn i behov av särskilt stöd, åtgärdsprogram	Respektive Rektor	SL 3 kap 8, 9 §§ - Skolväsendets överklagandenämnd samt BUS-överenskommelser

9. Grundskola

<i>Ärendegrupp</i>	<i>Delegat, ersättare för delegat</i>	<i>Kommentar</i>
9.1 Skolplaceringsbeslut mot vårdnadshavares önskemål	UBC	SL 10 kap 30 § - Skolväsendets överklagandenämnd
9.2 Anordnande av tillfredställande förhållanden vid skolgång som orsakar boende utanför hemmet	UBC	SL 10 kap 29 § - Skolväsendets överklagandenämnd
9.3 Mottagande av elev från annan kommun av särskilda skäl i kommunal grundskola	RGr	SL 10 kap 25 § - Skolväsendets överklagandenämnd
9.4 Rätt att slutföra skolgången inom kommunens skolor	RGr	SL 7 kap 15,16 §§ -- Laglighetsprövning
9.5 Rätt att slutföra skolgången i annan kommuns grundskola eller fristående skola	C Elevhälsa	SL 7 kap 15,16 §§ - Laglighetsprövning
9.6 Skolskjuts med hänsyn till trafikförhållanden	SkolSH	Regler för skolskjuts SL 10 kap. 32-33§§ Förvaltningsbesvär Delegationsbeslutet berör beslut - trafiksäkerhet. Avstånd verkställighet.
9.7 Skolskjuts av särskilda skäl inom grundskola utifrån elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet	C Elevhälsa	Regler för skolskjuts. SL 10 kap. 32 -33 §§ Förvaltningsbesvär
9.8 Tilläggsbelopp för elev i behov av särskilt stöd.	C Elevhälsa	SL 10 kap 39 § - Laglighetsprövning
9.9 Beslut om avtal med annan huvudman för plats i grundskola för barn i behov av särskilt stöd	C Elevhälsa	SL kap. 10 24-25, 35, 39 §§

10. Anpassad grundskola

<i>Ärendegrupp</i>	<i>Delegat, ersättare för delegat</i>	<i>Kommentar</i>
10.1 Mottagande	C Elevhälsa	SL 7 kap 5 § - Skolväsendets överklagandenämnd
10.2 Skolskjuts med hänsyn till trafikförhållanden	SkolSH	Regler för skolskjuts SL 11 kap. 31-32 §§ Förvaltningsbesvär

		Delegationsbeslutet berör beslut - trafiksäkerhet. Avstånd verkställighet.
10.3 Skolskjuts av särskilda skäl utifrån elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet	C Elevhälsan	Förvaltningsbesvär Regler för skolskjuts SL 11 kap. 31 -32 §§
10.4 Rätt att slutföra skolgången inom kommunens anpassade grundskolor	RGrAn	SL 7 kap 15,16 §§ - Laglighetsprövning
10.5 Rätt att slutföra skolgången i annan kommuns anpassad grundskola eller fristående skola	C Elevhälsa	SL 7 kap 15,16 §§ Laglighetsprövning
10.6 Tilläggsbelopp för elev i behov av särskilt stöd	C Elevhälsa	SL 11 kap 38 § - Laglighetsprövning
10.7 Mottagande av elev från annan kommun av särskilda skäl i kommunal anpassad grundskola	RGrAn	SL 11 kap 25 § - Skolväsendets överklagandenämnd
10.8 Skolplaceringsbeslut mot vårdnadshavares önskemål	UBC	SL 11 kap 29 § - Skolväsendets överklagandenämnd
10.9 Beslut om avtal med annan huvudman för plats i anpassad grundskola	C Elevhälsa	

11. Gymnasieskola

<i>Ärendegrupp</i>	<i>Delegat, ersättare för delegat</i>	<i>Kommentar</i>
11.1 Beslut om behörighet och mottagande i kommunens gymnasium	Handl UBK	SL 16 kap 32, 36, 43, 44, 47 §§ 17 kap 11,14 §§ - Skolväsendets överklagandenämnd
11.2 Antagning	RGy	SL 15 kap 12 § - Laglighetsprövning
11.3 Avvikelser från nationellt programs innehåll av särskilda skäl	RGy	SL 16 kap 12 § - Laglighetsprövning
11.4 Introduktionsprogrammets omfattning	RGy	SL 17 kap 6 § - Laglighetsprövning
11.5 Avstängning eller förvisning	AU	SL 5 kap 17 § - Förvaltningsbesvär
11.6 Yttrande från hemkommunen	Handl UBK	SL 16 kap 48 § - Laglighetsprövning
11.7 Beslut om förlängd studietid	C Elevhälsan	GymF 9 kap 7 § – Laglighetsprövning
11.8 Tilläggsbelopp för elev i behov av särskilt stöd	C Elevhälsan	SL 16 kap 54 § - Laglighetsprövning
Resor och inackordering gymnasieskolan m.fl		Folkbokförda elever i gymnasieskolan, anpassad gymnasieskola eller

		motsvarande utbildning som har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen,
11.9 Beslut om reseersättning	EKHandl	Lag (1991:1110) om kommuners skyldighet att svara för vissa elevresor. Regler för reseersättning och inackorderingsbidrag
11.10 Beslut om inackorderingsbidrag för elever som studerar i annan kommun	EKHandl	SL. Regler för reseersättning och inackorderingsbidrag
11.11 Beslut om ersättning för resor och logi vid distansutbildning.	EKHandl	SL 22 kap 12 §. Regler för reseersättning och inackorderingsbidrag

12. Anpassad gymnasieskola

<i>Ärendegrupp</i>	<i>Delegat, ersättare för delegat</i>	<i>Kommentar</i>
12.1 Mottagande	C Elevhälsa	SL 18 kap 8 § - Skolväsendets överklagandenämnd 18 kap 4 §§ skollagen
12.2 Prövning av om elev i anpassad gymnasieskola ska gå på nationellt eller individuellt program	C Elevhälsa	SL 18 kap 9 § Laglighetsprövning
12.3 Skolskjuts med hänsyn till trafikförhållanden	SkolSH	SL 18 kap 30-31§§ Delegationsbeslutet berör beslut - trafiksäkerhet. Avstånd verkställighet.
12.4 Beslut om skolskjuts till och från anpassad gymnasieskola på grund av elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet	C Elevhälsa	SL 18 kap. 30-31§§ Regler för skolskjuts
12.5 Tilläggsbelopp för elev i behov av särskilt stöd	C Elevhälsa	SL 19 kap 27 § - Laglighetsprövning
12.6 Skolplaceringsbeslut mot vårdnadshavares önskemål	UBC	SL 19 kap 19 § - Skolväsendets överklagandenämnd

13. Kommunal Vuxenutbildning

<i>Ärendegrupp</i>	<i>Delegat, ersättare för delegat</i>	<i>Kommentar</i>
13.1 Tecknande av avtal	UBC	
13.2 Beslut om att auktorisera anordnare enligt samverkansavtal avseende Auktorisationssystem	UBC	

13.3 Beslut om att avauktorisera anordnare enligt samverkansavtal avseende Auktorisationssystem.	UBC	
13.4 Tecknande av samverkansavtal	UBC	
13.5 Beslut om förlängning av nämndens tidigare godkända avtal	UBC	
13.6 Undertecknande av kompletterande avtal till av nämndens tidigare godkända avtal	UBC	
13.7 Avstängning	RVux	SL 5 kap 17,19 §§ - Allmän förvaltningsdomstol
13.8 Mottagande om önskemål att delta i grundläggande vuxenutbildning	RVux	SL 20 kap 13,14,22 §§ - Skolväsendets överklagandenämnd
13.9 Antagande, upphörande, rätt att fullfölja och förnyat antagande	RVux	SL 20 kap 9 § - Skolväsendets överklagandenämnd
13.10 Ansökan om utbildning	RVux	SL 20 kap 13,14,21 §§ - Laglighetsprövning
13.11 Dispens för elever som inte uppfyller kraven för att studera inom vuxenutbildningen	RVux	FoVux 3 kap 2§ Laglighetsprövning
13.12 Beslut om att avlämna yttrande avseende kostnader för vuxens särskilda utbildning.	RVuX	SL 21 kap. 7 § 2 st. Laglighetsprövning

14. Komvux som anpassad utbildning

<i>Ärendegrupp</i>	<i>Delegat, ersättare för delegat</i>	<i>Kommentar</i>
14.1 Antagande upphörande, rätt att fullfölja och förnyat antagande	RGy	SL 21 kap 7,9 §§ - Skolväsendets överklagandenämnd

15. Utbildning i Svenska för invandrare (sfi)

<i>Ärendegrupp</i>	<i>Delegat, ersättare för delegat</i>	<i>Kommentar</i>
15.1 Mottagande, upphörande, rätt att fullfölja och förnyat antagande	RVux	SL 22 kap 15,17 §§ - Skolväsendets överklagandenämnd

16. Fristående gymnasieskolor

<i>Ärendegrupp</i>	<i>Delegat, ersättare för delegat</i>	<i>Kommentar</i>
16.1 Bidrag från hemkommunen för preparandutbildning	UBC	SL 17 kap 31 – Skolväsendets överklagandenämnd Hemkommunen ska lämna bidrag till huvudmannen för varje elev på preparandutbildning vid skolenheten som var behörig för utbildningen vid

	<p>den tidpunkt när denna påbörjades. Utbildningsnämnden skriver avtal för:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anpassad gymnasieskola fristående • Förlängda studier • Fristående skolor, introduktions-program <p>Kommunala skolor utanför Stockholms län, introduktions-program</p>
--	---

Giltighetstid

Delegationsförteckningen är ett styrdokument antaget av utbildningsnämnden den 19 juni 2024. Delegationsförteckningen är giltig tillsvidare, men ska ses över vid behov, minst årligen.

Ansvarig för delegationsförteckningen

Varje styrdokument ska ha en ägare som ansvarar för att styrdokumentet är aktuellt, känt och finns tillgängligt på kommunens interna och externa webbplatser. Ansvarig för Utbildningsnämndens delegationsförteckning är Utbildningschefen. Respektive chef är ansvarig för att styrdokumentets innehåll är känt bland medarbetarna, efterlevs och följs upp.