



Upplands Väsby  
kommun

**Styrdokument**

Datum:  
2023-11-27

Diarienummer:  
UBN/2023:156

**Avgiftsregler- Förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg  
och omsorg på obekväm arbetstid**

| <b>Kategori</b>            | <b>Styrdokumentsuppgifter</b>        |
|----------------------------|--------------------------------------|
| <b>Nivå</b>                | Utbildningsnämnden                   |
| <b>Kategori</b>            | Reglerande                           |
| <b>Antagen</b>             | Kommunfullmäktige 15 april 2024 § 72 |
| <b>Ikraftträdande</b>      | 1 maj 2024                           |
| <b>Giltig till och med</b> | Tillsvidare                          |
| <b>Ansvarig ägare</b>      | Utbildningschef                      |

## 1. Bakgrund

Kommunen får enligt skollagen ta ut en avgift för att ta emot barn i förskola, fritidshem, samt pedagogisk omsorg som erbjuds istället för förskola eller fritidshem. Detsamma gäller för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds, det som ofta kallas ”nattis”. Avgiften ska vara skälig.

Upplands Väsby kommun tillämpar maxtaxan, som är en inkomstrelaterad taxa. Det innebär att barnomsorgsavgiften har en maximalt högsta avgift per barn. Maxbeloppet är olika beroende på om man betalar heltidstaxa, deltidstaxa eller reducerad taxa.

Skolverket beräknar varje år avgiftsnivåerna för maxtaxan och informerar om inkomsttaket och den högsta avgiften senast den 1 december inför kommande år. Kommunen kan inom ramen för maxtaxan fastställa varierande avgifter under avgiftstaket.

Kommunfullmäktige har fastställt dessa tillämpningsregler för hantering av kommunens avgifter inom ramen för maxtaxan.

Om ett hushåll betalar den högsta avgiften får verksamheten inte ta ut någon mer avgift. Exempelvis får avgifter inte tas ut för aktiviteter, medlemsavgifter eller regelbunden matsäck. I begreppet ”omsorg” ingår att barnen serveras varierade och näringsriktiga måltider. Någon extra avgift får inte tas ut för måltider. Enligt en dom från Kammarrätten i Stockholm i juni 2019 ska även blöjor ingå i avgiften. Det gäller både kommunala och enskilda verksamheter.

### 1.1 Vilka omfattas av avgiftsreglerna?

Avgifterna gäller för alla vårdnadshavare som har barn folkbokförda i Upplands Väsby kommun och som har barn i någon av verksamheterna, oavsett om barnet går i kommunal eller enskild verksamhet, inom eller utom kommunen.

## 2. Betalning av avgiften

- Avgift betalas tolv månader per år, oavsett om barnet inte är i verksamheten under semesterperiod.
- Avgiften betalas från erbjudet startdatum. Om vårdnadshavare har tackat ja till en plats har man en månads uppsägningstid som man ska betala för även om barnet inte påbörjar platsen.
- När barn går från barnomsorg till fritidshem betalas avgift för barnomsorg till och med juli månad. Avgift för fritidshem betalas från och med augusti.

### 3. Beräkning av den avgiftsgrundande inkomsten

Avgiften beräknas utifrån barnets omsorgstid och *hushållets totala inkomst*.

#### 3.1 Vårdnadshavarens skyldighet

Vårdnadshavare ansvarar för att inrapportera inkomstuppgifter för att avgift ska kunna beräknas och har skyldighet att rapportera in korrekta uppgifter till kommunen. Att uppdatera hushållets totala inkomst vid erhållen placering, årligen samt vid förändring, vid utebliven uppdatering debiteras maxtaxa.

Anmälan om förändrad inkomst registreras med justerad avgift med start tidigast från den 1:a i nästkommande månad.

Kommunen gör regelbundna stickprov för att bedöma riktigheten i lämnade inkomstuppgifter. Inkomstuppgifterna kan komma att kontrolleras mot uppgifter hos andra myndigheter.

#### 3.2 Vad ingår i den avgiftsgrundande inkomsten?

I den avgiftsgrundande inkomsten ingår lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster (ex, föräldrapenning, sjukpenning, pension, arbetslöshetsersättning), samt inkomst och överskott i näringsverksamhet. Skattefria transfereringar som bostadsbidrag, försörjningsstöd, barnbidrag och studiebidrag ingår däremot inte.

#### 3.3 Beräkning av avgiften utifrån hushållets totala inkomst

- Hushållet består av vårdnadshavare och i förekommande fall vårdnadshavares sambo (ej vårdnadshavare) folkbokförd på samma adress som barnet.
- Om två vårdnadshavare separerat är det möjligt att ansöka om delad faktura. Vårdnadshavarna får varsin faktura baserad på den sammanlagda inkomsten i respektive vårdnadshavares hushåll. Delad faktura innebär inte att fakturan delas lika mellan vårdnadshavarna. Varje hushåll betalar högst hälften av maxavgiften.

Följande behöver vara uppfyllt:

- Vårdnadshavarna ska ha gemensam vårdnad, men inte gemensamt hushåll.
- Vårdnadshavarna ska vara folkförda på olika adresser.
- Barnet eller barnen ska vara folkbokförd i Upplands Väsby kommun med växelvis boende hos vårdnadshavarna.
- Båda vårdnadshavarna ska ha behov av förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem.
- Båda vårdnadshavarna ska ansöka om delad faktura via kommunens e-tjänst. Båda vårdnadshavarna ska signera ansökan.
- Om en vårdnadshavare får en förändring av sin sysselsättning som inte berättigar till fritids eller fler än 30 timmar på förskola, påverkar detta inte den andra vårdnadshavarens möjlighet till barnomsorg i den omfattning som han eller hon har behov av. Den vårdnadshavare som har platsen kvar betalar då hela avgiften. Gäller även om en vårdnadshavare säger upp platsen.

## **4. Avgiftsreducering**

### **4.1 Allmän förskola**

- Alla barn enligt skollagens 8 kap 4 och 16 §§ rätt till kostnadsfri allmän förskola från och med höstterminen det år de fyller tre år, minst 525 timmar om året. 525 timmar om året motsvarar i princip tre timmar om dagen under skolans terminer. Allmän förskola erbjuds från 1 september det år barnet fyller tre år.
- Avgiftsreducering sker under perioden 1 september - 31 maj. För de som har behov av mer tid i förskolan reduceras avgiften under samma period.

### **4.3 Barn i behov av särskilt stöd**

- För barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling får avgiften i förskola enligt skollagens 8 kap 7, 16 §§ endast avse den del av verksamheten som överstiger 15 timmar/vecka,

### **4.2 Vid barns sjukfrånvaro:**

- Om barn är frånvarande på grund av sjukdom mer än sammanhängande 30 dagar blir den del av sjukfrånvaron som överstiger 30 dagar avgiftsfri.
- Läkartyg krävs. Den dag som anmälan gjorts till försäkringskassan räknas som första sjukdag

## **5. Avgift vid uppsägning av plats**

- Uppsägningstiden är 30 dagar och barnomsorgsavgiften betalas under hela uppsägningstiden. Uppsägning av plats ska göras via kommunens E-tjänst. Vid flytt till annan kommun får barnet behålla platsen i Upplands Väsby kommun i högst två månader. Tiden räknas från nytt folkbokföringsdatum.

## **6. Utebliven betalning av avgiften**

- Vid utebliven betalning av barnomsorgsavgift skickas en betalningspåminnelse och om skulden då inte betalas sker sedvanlig kravhantering. Dröjsmålsränta och inkassoavgift debiteras från och med förfallodagen.

## 7. Avgifter för heltidstaxa, reducerad taxa och deltidstaxa

Högsta avgiftsgrundande inkomsten per månad och högsta avgiften för varje år fastställs i ett separat ärende,

| <b>Heltidstaxa</b>    | <b>Omsorgstid - Mer än<br/>15 h/vecka</b>  |
|-----------------------|--|
| <b>Gäller</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Barn 1-2, samt 3 år (vt) med barnomsorg mer än 15 h/vecka,</li> <li>- Barn 3 år (ht) och uppåt med barnomsorg mer än 15 h/vecka, <i>under perioden 1 juni till 31 augusti (när inte fri allmän förskola gäller)</i></li> </ul>  |
| <b>Barn 1</b>         | 3 procent, av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad, upp till maxbelopp för högsta avgiftsgrundande inkomsten per månad.   |
| <b>Barn 2</b>         | 2 procent, av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad, upp till maxbelopp för högsta avgiftsgrundande inkomsten per månad.   |
| <b>Barn 3</b>         | 1 procent, av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad, upp till maxbelopp för högsta avgiftsgrundande inkomsten per månad.   |
| <b>Barn 4 +</b>       | Ingen avgift   |
|                       |  |
| <b>Reducerad taxa</b> | <b>Omsorgstid - Mer än<br/>15 h/vecka</b>  |
| <b>Gäller</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling, som behöver omsorg mer än 15h/v.</li> <li>- Barn 3 år (ht) och uppåt som behöver barnomsorg mer än 15 timmar i veckan under tiden <i>1 september till 31 maj. (Alla barn 3-5 år har rätt till avgiftsfri allmän förskola – 15 h/v)</i></li> </ul> |
| <b>Barn 1</b>         | 2,25 procent, av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad, upp till maxbelopp för högsta avgiftsgrundande inkomsten per månad.  |
| <b>Barn 2</b>         | 1,5 procent, av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad, upp till maxbelopp för högsta avgiftsgrundande inkomsten per månad.   |
| <b>Barn 3</b>         | 0,75 procent, av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad, upp till maxbelopp för högsta avgiftsgrundande inkomsten per månad.  |
| <b>Barn 4 +</b>       | Ingen avgift   |

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Deltidstaxa</b> | <b>Max 15h/vecka, samt fritidshem.</b>   |
| <b>Gäller</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Barn på fritidshem</li> <li>- Barn 1-2 år, samt 3 år (vt) i behov av barnomsorg maximalt 15 timmar i veckan.</li> <li>- Barn 3 år (ht) och uppåt under perioden 1 juni till 31 augusti i behov av barnomsorg maximalt 15 timmar i veckan.</li> <li>-</li> </ul> |
| <b>Barn 1</b>      | 2 procent, av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad, upp till maxbelopp för högsta avgiftsgrundande inkomsten per månad.   |
| <b>Barn 2</b>      | 1 procent, av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad, upp till maxbelopp för högsta avgiftsgrundande inkomsten per månad.   |
| <b>Barn 3</b>      | 1 procent, av hushållets avgiftsgrundande inkomst per månad, upp till maxbelopp för högsta avgiftsgrundande inkomsten per månad.   |
| <b>Barn 4 +</b>    | Ingen avgift   |

Nedgång i vistelsetid till max 15 h/v kan inte göras för en kortare period än 3 månader.