

Styrdokument

Diarienummer:
KS/2025:407

Arbetsordning för kommunala funktionsrättsrådet

Styrdokumentsuppgifter	
Kategori av styrdokument	Organiserande
Dokumenttyp	Arbetsordning
Gäller för	Kommunala funktionsrättsrådet
Antaget	Kommunstyrelsen den 2 februari 2026 § 10
Ikraftträdande	<i>Den 1 mars 2026</i>
Giltighetstid	Tills vidare
Dokumentansvarig	Kommundirektör

Syfte

Det kommunala funktionsrättsrådet utgör en arena för samverkan mellan Upplands Väsby kommun och representanter för funktionsrättsorganisationer i Upplands Väsby. Samrådet är rådgivande, inte beslutande och ska verka för en positiv utveckling av Upplands Väsby kommun.

Funktionsrättsrådet ska verka för att personer med funktionsnedsättning medges lika förutsättningar att leva och verka som övriga medborgare i kommunen. Rådet ska verka för att personer med funktionsnedsättning i Upplands Väsby ska få en ökad kunskap och i viss utsträckning kunna påverka de tjänster som kommunen erbjuder.

Samrådsförfarandet ska kännetecknas av respekt för varandras roller och under demokratiska former leda till engagemang och medskapande. Samrådet hanterar inte individfrågor.

Uppgifter

Rådets uppgift är att skapa en gynnsam struktur med långsiktiga och bestående effekter. Representanterna i rådet skall arbeta för att tillvarata personer med funktionsnedsättnings intressen, på en övergripande nivå.

Kommunala funktionsrättsrådet ska behandla frågor som berör personer med funktionsnedsättning och har därmed särskilt till uppgift att bevaka vederbörandes med funktionsnedsättnings situation i kommunens samhällsplanering så som inom planprocessen, boendefrågor, skolfrågor, olika avgiftsfrågor, trafikplanering, fritidssysselsättningar, kulturupplevelser m.m. och yttra sig i ärenden som remitteras till rådet.

Kommunen ska samråda och kontinuerligt informera om övergripande planering, verksamhet och budget, redovisa planerade förändringar samt resultat av olika åtgärder som har eller kan få aktualitet för kommunens medborgare med funktionsnedsättning. Detta bör ske i ett tidigt skede av beredningsprocessen, där det är möjligt.

Kommunens representanter ska till berörda kommunala organ framföra vad som avhandlats i funktionsrättsrådet och organisationernas representanter ska likaledes informera sina medlemmar.

Funktionsrättsrådet ska arbeta för att policy inom funktionsrättsområdet är känd i den kommunala organisationen och verka för att den följs upp.

Intresseorganisationerna får i rådet ta upp frågor och ärenden som rör personer med funktionsnedsättnings förhållanden i kommunen. Föreningarna kan även informera och ge förslag på lämpliga anpassningar av verksamhetsutbud som rör personer med funktionsnedsättnings förhållanden.

I de fall funktionsrättsrådet blir inbjudet till samverkan inom Region Stockholm ska rådet närvara.

Sammansättning

Rådet består av sju ledamöter som utses av kommunstyrelsen. Tre av dem är ledamöter som nomineras från de politiska partierna och ska representera såväl majoriteten som oppositionen. En av dessa utses till ordförande och en till vice ordförande. För varje ledamot utses ersättare med rätt att delta i sammanträdena.

Fyra ledamöter ska representera funktionsrättsorganisationerna i kommunen. Tre ledamöter som representerar funktionsrättsorganisationerna inom kommunen nomineras via FunktionsrättVäsby (FRV) på kommunnivå. En ledamot ska representera föreningen FUB. De nominerade anmäls till kommunen före utgången av november månad vid valår. Representanter för funktionsrättsorganisationer som inte är bosatta i kommunen ska kunna representera funktionsrättsorganisationerna i rådet.

Kommunstyrelsen fastställer rådets sammansättning för hela den innevarande mandatperioden. Eventuella förändringar beslutas av kommunstyrelsen.

Mandatperiod

Funktionsrättsrådets mandatperiod sammanfaller med mandatperioden för kommunstyrelsen.

Ifall någon av funktionsrättsrådets ledamöter inte längre är verksam i sin förening behöver den avsäga sitt uppdrag skriftligt till kommunens kansli för att en ny ledamot ska kunna väljas.

Med anledning därav så har rådet under valår sitt sista möte för året innan valdagen. Därefter kommer rådet att kallas till möte först efter att kommunfullmäktige har valt ledamöter till kommunstyrelsen och kommunstyrelsen har fattat beslut om representation i rådet.

Arbetsformer

Rådet sammanträder fyra gånger per år eller oftare om särskilda skäl föreligger. Rådet är administrativt knutet till kommunledningskontoret som ansvarar för sekreterar- och kansliservice.

Rådet kan vid behov utse arbetsgrupper för att fullgöra sina uppgifter. Vid behov av samverkan mellan rådets ordinarie möten kan representanter från organisationerna i rådet sammankallas.

Beredning inför sammanträden sker genom att föreningarna fem veckor innan sammanträdet skickar in en sammanställning av vad de vill diskutera på kommande möte. Sammanställningen skickas till nämndsekreteraren. Beredningsmötet sker fyra veckor innan sammanträdet. En beredningsgrupp bestående av ordförande, tjänstepersoner från social- och omsorgskontoret och representanter från funktionsrättsorganisationerna beslutar dagordningen och bereder ärenden inför rådets sammanträden.

Kallelse till kommunala funktionsrättsrådet ska vara ledamöterna tillhanda senast fem arbetsdagar före utsatt sammanträde. Första punkt på föredragningslistan ska alltid vara en redovisning av vad som skett i aktuella ärenden sedan rådets föregående sammanträde. Sista punkten på föredragningslistan ska alltid vara övriga frågor.

Till rådets sammanträden kan andra än rådets medlemmar kallas. Socialchef eller annan tjänsteperson ska närvara vid sammanträden. Vid behandling av vissa ärenden kan även annan kommunal tjänsteperson kallas för föredragning eller lämnande av upplysningar.

Vid rådets sammanträden förs protokoll som justeras av ordföranden och ytterligare en ledamot, senast 14 dagar efter sammanträdet. Protokollet delges ledamöter och ersättare, kommunstyrelsen samt berörda nämnder och tjänstepersoner.

Samverkansformer

Genom samråd och ömsesidig information, mellan kommunen och FRV, möjliggörs inflytande i frågor som berör medborgare med funktionsnedsättning.

Kommunens nämnder och styrelser ska erbjuda rådet tillgång till dagordning, handlingar samt protokoll från respektive beslutande organ. Nämnder och styrelser ska i samråd med FRV utveckla lämpliga arbetsformer för regelbunden kontakt.

I ärenden av övergripande karaktär och i frågor som berör levnadsvillkoren för personer med funktionsnedsättning ska representanter från funktionsrättsrådet:

- Beredas möjlighet att ingå i utredningar och arbetsgrupper
- I ett tidigt skede i utarbetandet av ett kommande beslutsunderlag få möjlighet att påverka formuleringen av frågeställningar
- Erbjudas möjlighet till samverkan i andra former under beredning av ärenden
- Beredas möjlighet att avge yttrande inför beslut

Arvode

Rätten till ekonomisk ersättning styrs av Upplands Väsby kommuns ”Reglemente för ersättning till förtroendevalda, partistöd mm.” Reglementet indexuppräknas årligen. Beslut om reglemente fattas av kommunfullmäktige. Ersättningen i reglementet grundar sig på det inkomstbasbelopp som regeringen har uppdragit åt Statistiska centralbyrån (SCB) att ta fram.

Arvode betalas till de ledamöter som deltar i rådet, både för deltagande i sammanträden samt övriga typer av möten som regleras i reglementet. För att vara berättigad till arvode måste ledamoten vara utsedd av kommunstyrelsen.

För att arvode ska kunna betalas ut krävs att ledamoten fyllt i närvarolista vid sitt deltagande.

Giltighetstid

Arbetsordningen är giltig tills vidare. Dokumentet ska revideras när behov uppstår.

Ansvarig för arbetsordningen

Ansvarig för arbetsordningen är kommunledningskontoret. Respektive kontorschef är ansvarig för att styrdokumentets innehåll är känt bland medarbetarna, efterlevs och följs upp samt finns tillgänglig på kommunens webbplats.